

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ	เนียมหวาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๒. นางสุทธิพันธุ์	ภาสบุตร	ครู คศ.๒
๓. นายธนานันต์	บุญยเลิศศรีตน์	ครู คศ.๒
๔. นายคมกฤษ	แก้วมณี	ครู คศ.๑
๕. นายวิโรจน์	มันคง	ครู คศ.๑
๖. นายโชคชัย	มูลกว้าง	ครูผู้ช่วย
๗. นายพชรกฤต	ฉั่วเจริญ	ครูผู้ช่วย
๘. นายอำนาจ	พิขุนทด	ครูผู้ช่วย
๙. นายสันทัต	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ(ครู)
๑๐. นางสาวศิริกาญจน์	สุขพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๑. นายนภดล	เกิดคง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๒. นายธนะชัย	วงษ์วิริยะพานิชย์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๓. นายวีระ	วีระสัย	พนักงานราชการ (นักการภารโรง)
๑๔. นายสุชาติ	สารีผล	พนักงานราชการ (นักการภารโรง)
๑๕. นางสาวสร้อยอุทัย	คชคง	ครูจ้างสอน
๑๖. นางสาวนันท์ดา	พุทธवार	ครูจ้างสอน
๑๗. นายอานนท์	แก้วชาติ	ครูจ้างสอน
๑๘. นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูจ้างสอน
๑๙. นายศรารุช	ทองพรม	ครูจ้างสอน
๒๐. นางสาวสุรรัตน์	คงกระพันธ์	ครูจ้างสอน
๒๑. นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูจ้างสอน
๒๒. นายพนาชัย	เกี่ยวลำพัน	ครูจ้างสอน
๒๓. นางสาวจิตานันท์	เข็มแข็ง	ครูจ้างสอน
๒๔. นายวศิน	อินทसार	ครูจ้างสอน
๒๕. Mr.Ivan Dean Ochan		ครูจ้างสอน (ต่างชาติ)
๒๖. นางสาววรารักษ์	หอมนาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๗. นางสาวกิตติยา	ธารเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๘. นางสาวปาริชาติ	สังข์ทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๒๙.	นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐.	นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑.	นางสาวอัจรีย์	กิริตมิ่งคละนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๒.	นางสาวอรอนงค์	เฉลยศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓.	นางสาววรัญญา	ก้อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔.	นางสาววันเพ็ญ	สารีผล	แม่บ้าน
๓๕.	นายวรเวทย์	อุ้นละม้าย	นักการภารโรง
๓๖.	นายฉलय	มะลิทอง	พนักงานขับรถยนต์
๓๗.	นายแกร	ฉิมพาลี	ยามรักษาการณ์
๓๘.	นางกรองแก้ว	ฟองสินธุ์	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ (เลขานุการ)

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายปราโมท หล้าพิมพ์ ครูผู้ช่วย (ลาป่วย)
๒. นางสาวปิ่นปิ่นท์ กิริตมิ่งคละนนท์ เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลาคลอด)
๓. นายคำพันธ์ สะมาแก้ว ยามรักษาการณ์ (กลางคืน)

**ผู้ร่วมประชุม**

ไม่มี

นายสมบัติ เนียมหวาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑. แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนนักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาถือปฏิบัติเป็นทิศทางเดียวกัน ตามหนังสือสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๔/๓๕๐ ลงวันที่ 28 ธันวาคม ๒๕๕๙ ในที่ประชุมเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่ ๒ สถานศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU) และวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้ส่งโครงการวิทยาลัย ICU ค่าสาธารณูปโภค บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูสาขาวิชาการบัญชี ข้าราชการครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ครูภัณฑ์แผนกวิชาช่างกลโรงงาน เพื่อต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน

เรื่องที่ ๓ กลุ่มวิชาและกลุ่มวิชาที่จะใช้เรียกบรรจุ และแต่งตั้งบัญชีสอบแข่งขันได้ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มอบงานบุคลากรประชุมรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ทุกฝ่าย ณ ห้องประชุม ผู้อำนวยการ และสรุปส่งให้สำนักผู้อำนวยการ ตามวัน เวลา ที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ โครงการเร่งประสิทธิผลการสอนครูอาชีวศึกษา จำนวน ๑ คน และโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน จำนวน ๑ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบงานบุคลากร จัดเตรียมเอกสารและนัดประชุมรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ทุกฝ่าย ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ และสรุปส่งให้สำนักผู้อำนวยการตามวัน เวลา ที่กำหนด

เรื่องที่ ๕ โครงการจัดตั้งศูนย์อาชีวศึกษาเทศบาลปีใหม่ ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ณ หน้าที่การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบงานโครงการพิเศษสรุปรายงานเป็นรูปเล่มส่งรายงานต่อวิทยาลัยการอาชีพมหาราช เพื่อส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

เรื่องที่ ๖ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาภาษาอังกฤษเร่งด่วนเพิ่มเติมให้นักเรียน นักศึกษา ที่จะการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มอบแผนวิชาทักษะชีวิตจัดทำโครงการแผนพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างเร่งด่วน เพื่อเพิ่มเติมให้นักเรียนนักศึกษาเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนำไปเป็นทักษะในการพูดสนทนา เป็นภาษาอังกฤษ และใช้ในการกรอกในการสมัครงานได้อย่างถูกต้องและชัดเจน

เรื่องที่ ๗ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างเสริมคุณภาพสถานศึกษาขนาดเล็ก ได้มาตรฐานอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๔ ภารกิจ ๕ โครงการ ดังนี้

๑. งานทวิภาคี (ช่างยนต์) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
๓. การพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีคุณภาพและระบบ Wi-Fi จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. โครงการฝึกอบรม ๑๐๘ อาชีพ หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๕. โครงการ ๑๐๘ อาชีพ จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เรื่องที่ ๘ แนะนำศึกษาต่อในกิจกรรมวันนัดพบแรงงานอาชีวศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าซีดีพาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มอบงานแนะนำไปตั้งบูธแนะนำศึกษาต่อ และมอบงานโครงการพิเศษฯ สอนระยะสั้น ๑๐๘ อาชีพ จำนวน ๒ รายวิชา ได้แก่ ทำพวงกุญแจ และทำน้ำหอม ในกิจกรรมดังกล่าว

เรื่องที่ ๙ การจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ครั้งที่ ๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งนโยบายและสั่ง  
การให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมวันครูครั้งที่ ๖๑ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ครั้งที่ ๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่าง  
วันที่ ๑๑-๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ด้วยการรณรงค์ให้ครู นักเรียน ครูภูมิปัญญา และชุมชน หรือสถานที่ท่องเที่ยวใน  
กิจกรรมจิตอาสา เช่นการทำความสะอาดสถานศึกษาหรือชุมชน การเก็บขยะในชุมชน หรือสถานที่ท่องเที่ยวใน  
ชุมชน การปลูกป่า การบริจาคโลหิต งดกิจกรรมรื่นเริง กิจกรรมสันตนาการในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู

๒. ให้สถานศึกษาทุกแห่งกำหนดคำขวัญวันครู ให้เป็นคำขวัญประจำสถานศึกษา  
ตลอดปี ๒๕๖๐

๓. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดชุมนุมครูเพื่อให้ครูทุกคนมีโอกาสกล่าวคำปฏิญาณตน  
ต่อผู้ปกครองและชุมชน เพื่อแสดงถึงการให้คำมั่นในการประกอบอาชีพ และการรับผิดชอบต่อเยาวชนและ  
การศึกษาของชาติ

๔. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดกิจกรรมครูเยี่ยมบ้านเด็ก การเยี่ยมเยียนครู ในสัปดาห์  
วันครู เพื่อเป็นการแสดงถึงความรัก ความห่วงใยระหว่างศิษย์และครู รวมทั้ง เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง  
ครูและผู้ปกครองที่เกี่ยวกับเด็ก มอบงานกิจกรรมฯ จัดทำความข้อ ๑ และ ๓ มอบงานครูที่ปรึกษา ข้อ ๔  
และงานบุคลากรทำข้อ ๒ และรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบฟอร์มไปยังหน่วยศึกษานิเทศก์ ภายในวันที่  
๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙  
จำนวน ๔ หน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เรื่องที่ ๑ การจัดทำแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ตามมติที่ประชุม ให้ ๑. สาขาวิชาช่างกล ชุดฝึกเทคโนโลยีเครื่องมือกล (๒๕๐,๐๐๐) ๒. สาขาวิชาช่างยนต์  
ชุดฝึกรถจักรยานยนต์ ๔ จังหวะ และประเภทค่าสิ่งก่อสร้าง ประเภทอาคารแบบแฟลต ๑๔ หน่วย และอาคาร  
เอนกประสงค์ (โคม) หน้าวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช และ  
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ มติที่ประชุมแต่งตั้งให้นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร ตำแหน่ง ครู คศ.๒ ปฏิบัติหน้าที่  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช และรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ มอบงาน  
บุคลากร จัดทำคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพมหาราช แต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือฯ มติที่ประชุม แต่งตั้งให้นายวิโรจน์ มั่นคง ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ฝ่ายแผนงานและ-  
-ความร่วมมือฯ มอบงานบุคลากรจัดทำคำสั่งวิทยาลัยการอาชีวพมหาราช แต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ตาม  
คำสั่งเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๔ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือฯ มติที่ประชุม ให้  
แต่งตั้งให้นางสุรรัตน์ คงกระพันธ์ ตำแหน่ง ครูจ้างสอนปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานศูนย์ข้อมูล มอบงานบุคลากร  
จัดทำคำสั่งวิทยาลัยการอาชีวพมหาราช แต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอและพิจารณา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

เรื่องที่ ๑ นายอำนาจ พิขุนทด หัวหน้างานทะเบียน แจ้งกำหนดการรายงานข้อมูล  
นักเรียนนักศึกษา รายบุคคล เพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งวดที่ ๒  
ตามปฏิทินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำหนด ต่อที่ประชุม

เรื่องที่ ๒ นายอำนาจ พิขุนทด หัวหน้างานทะเบียน แจ้งปฏิทินการรับนักเรียน  
นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มอบงานทะเบียนแจ้งให้สมัครทางออนไลน์ และโดยจัดเตรียมเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ไว้ให้นักเรียนนักศึกษากรอกข้อมูลและให้ปฏิบัติตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการ-  
-อาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

ระดับ	รับสมัคร	ทดสอบความรู้และ ความถนัดทางวิชาชีพ	ประกาศผล	มอบตัว
ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.๑) -นักเรียนโควตาพิเศษ -นักเรียนทั่วไป	ตั้งแต่ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๒๗-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐	๒ เมษายน ๒๕๖๐	๖ เมษายน ๒๕๖๐	ภายใน ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐
ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑)	สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๙๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐			
ปริญญาตรีสาย เทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ	สถาบันพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมโดยกำหนดเป็นระเบียบของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา			

เรื่องที่ ๓ นายพงศ์กร โพธิ์ร่วมเย็น หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งการไปร่วม  
กิจกรรมฯ ภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ ให้ถ่ายรูปกิจกรรมนั้น ส่งโลโก้ให้งานประชาสัมพันธ์โดยตรงเพื่อนำ  
ไปจัดทำวารสาร และมหาราช New และออกวารสารทุก ๆ เดือน

### ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรื่องที่ ๑ นายอำนาจ พิขุนทด หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ แจ้งประกาศใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่องที่ ๒ นายอำนาจ พิขุนทด หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ แจ้งการเข้ารับการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ (ประเมินซ้ำ) งานประกันคุณภาพฯ ได้จัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓ นางสาวสุรรัตน์ คงกระพันธ์ แจ้งงบประมาณพัฒนาการจัดส่งโครงการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้มีคุณภาพและระบบ Wi-Fi จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และต้องตรวจสอบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตว่าห้องไหนมีอุปกรณ์ชำรุดบ้าง และจะได้ดำเนินการให้เรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เรื่องที่ ๔ นางสาวสุรรัตน์ คงกระพันธ์ แจ้งการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๒) จะต้องรอคำสั่งคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพมหาราชที่ต้องแต่งตั้งใหม่เพราะคณะกรรมการวิทยาลัยการอาชีพมหาราชชุดเก่าหมดวาระไปแล้ว

### ฝ่ายวิชาการ

เรื่องที่ ๑ นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจ้งการสอบมาตรฐานวิชาชีพ นักเรียนนักศึกษา ชั้นปวช.๓ และปวส.๒ ที่ผลการเรียนไม่ครบโครงสร้างไม่มีสิทธิ์สอบมาตรฐานวิชาชีพ

เรื่องที่ ๒ นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจ้งการเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-net ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นักเรียนนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ และงานวัดผลและประเมินผลจัดตารางเตรียมความพร้อมของสาขาวิชา ส่วนรายชื่อของนักเรียนนักศึกษาของสาขาวิชาไฟฟ้ากำลังที่ตกหล่นถือเป็นความบกพร่องของสาขาวิชา

เรื่องที่ ๓ นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจ้งการส่งเอกสารเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% มอบสาขาวิชาแจ้งครูผู้สอนส่งเอกสารเวลาเรียนไม่ครบ ๘๐% ภายในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ และให้ส่งผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๑ นางสาวนันทิตา พุทธวาร หัวหน้างานแนะแนวฯ แจ้งการออกแนะแนวรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้แจกตารางการออกแนะแนวการศึกษาต่อในที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะจัดทำคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพมหาราชออกแนะแนวต่อไป

เรื่องที่ ๒ นางสาวนันทิตา พุทธวาร หัวหน้างานแนะแนวฯ แจ้งการจัด MOU ระหว่างวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กับโรงเรียนในเครือข่าย ประธานแจ้งให้ทำหนังสือเชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการลงนามความร่วมมือ (MOU) การจัดการอาชีวศึกษากับสถานศึกษาในเครือข่าย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเพื่อพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนนักศึกษา ในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้เลือกเรียนตามความรู้ความสามารถของตนเองและเป็นการสร้างทัศนคติ และแนวทางที่ดีให้นักเรียนที่จะจบการศึกษาได้มากขึ้น

เรื่องที่ ๓ นายสันทนต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมฯ แจ้งการจัดกิจกรรมวันครู ครั้งที่ ๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู ครั้งที่ ๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ด้วยการรณรงค์ให้ครู นักเรียน ครูภูมิปัญญา และชุมชน หรือสถานที่ท่องเที่ยวในกิจกรรมจิตอาสา เช่นการทำความสะอาดสถานศึกษาหรือชุมชน การเก็บขยะในชุมชน หรือสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน การปลูกป่า การบริการโลหิต งดกิจกรรมรื่นเริง กิจกรรมสันตนาการในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันครู

๒. ให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดชุมนุมครูเพื่อให้ครูทุกคนมีโอกาสกล่าวคำปฏิญาณตนต่อผู้ปกครองและชุมชน เพื่อแสดงถึงการให้คำมั่นในการประกอบอาชีพ และการรับผิดชอบต่อเยาวชนและการศึกษาของชาติ

เรื่องที่ ๔ นายสันทนต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมฯ แจ้งให้นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราชทุกท่าน ออกกำลังกายทุกวันพุธเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้เชิญวิทยากรนำการออกกำลังกาย

เรื่องที่ ๕ นายสันทนต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมฯ แจ้งการติดตารายงานรูปเล่มของแต่ละชมรมวิชาชีพ เพื่อเก็บไว้เพื่อรองรับการประเมินฯ

เรื่องที่ ๖ นายสันทนต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมฯ แจ้งการเข้าร่วมงานชุมนุมลูกเสือ-เนตรนารี วิสาหมัญอาชีวศึกษา ระดับชาติ และการเข้าค่ายลูกเสือวิสาหมัญของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประธานให้แต่งตั้งคำสั่งวิทยาลัยฯ และนัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง

เรื่องที่ ๗ นายสันทนต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมฯ สรุปผลการจัดกิจกรรมโครงการออกกำลังกายพื้นฐานกีฬา และกีฬาสืบสานความเป็นไทยในที่ประชุม

เรื่องที่ ๘ นายสันทนต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานครูที่ปรึกษา แจ้งกิจกรรมครูเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา การเยี่ยมเยือนครู ในสัปดาห์วันครู มอบครูที่ปรึกษา ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา เสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำรายงานส่งงานครูที่ปรึกษาเพื่อรวบรวมแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ


-นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร รักษาการ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ แจ้งการ  
ร่วมงานวันครู ณ หอประชุมกาญจนาภิเษก อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ โต๊ะ ๘ คน  
และเสนอต่อที่ประชุมในการคัดเลือกครูดีศรีมหาราช เพื่อรับเกียรติบัตรครูดีศรีมหาราช จำนวน ๒ คน และผล  
การคัดเลือกจากที่ประชุมในครั้งนี้ ได้แก่ ๑. นายธนะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู)

๒. นางสาวนันทิดา พุทธวาร ตำแหน่ง ครูจ้างสอน

-นายสมบัติ เนียมหวาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประธาน ขอความ  
ร่วมมือให้ทุกสาขาวิชาและข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เกี่ยวข้อง  
ร่วมกันพัฒนาและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเพื่อวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะได้เป็นที่ยอมรับของสังคม  
สามารถเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา ให้มากขึ้นตามวัตถุประสงค์ ของวิทยาลัยฯ ที่ตั้งไว้ กล่าวขอบคุณและ  
และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางกรองแก้ว พองสินธุ์)  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจราชการการประชุม  
(นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร)

0รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ