

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ	เนียมหวาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๒. นายสมชาย	จันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๓. นายชูชัย	หันตรา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๔. นางสาวสุทธิพันธุ์	ภาสบุตร	ครู คศ.๒
๕. นายโชคชัย	มูลกว้าง	ครู คศ.๑
๖. นายปรามโหมท	หล้าพิมพ์	ครูผู้ช่วย
๗. นายพชรกฤต	ฉั่วเจริญ	ครูผู้ช่วย
๘. นายอำนาจ	พิขุนทด	ครูผู้ช่วย
๙. นางสาวสุจินดา	เต็มสังข์	ครูผู้ช่วย
๑๐. นางสาวเยาวเรศ	อนันต์	ครูผู้ช่วย
๑๑. นางสาวจันทนา	เสวตงาม	ครูผู้ช่วย
๑๒. นายสันหัต	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ(ครู)
๑๓. นางสาวศิริกาญจน์	สุขพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔. นายนภดล	เกิดคง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๕. นายธนะชัย	วงษ์วิริยะพาณิชย์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๖. นายวีระ	วีระสัย	พนักงานราชการ (นักการภารโรง)
๑๗. นายสุชาติ	สารีผล	พนักงานราชการ (นักการภารโรง)
๑๘. นางสาวสร้อยอุทัย	คชคง	ครูจ้างสอน
๑๙. นางสาวนันท์ดา	พุทธवार	ครูจ้างสอน
๒๐. นายอานนท์	แก้วชาติ	ครูจ้างสอน
๒๑. นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูจ้างสอน
๒๒. นายศราวุธ	ทองพรม	ครูจ้างสอน
๒๓. นางสาวสุรรัตน์	คงกระพันธ์	ครูจ้างสอน
๒๔. นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูจ้างสอน
๒๕. นายพนาชัย	เกี้ยวลำพัน	ครูจ้างสอน
๒๖. นางสาวจิตานันท์	เข็มแข็ง	ครูจ้างสอน

๒๗.	นางสาววรารักษ์	หอมนาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๘.	นางสาวกิตติยา	ธารเดช	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙.	นางสาวปาริชาติ	สังข์ทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐.	นางสาวนันทนา	เอนกบุญย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑.	นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๒.	นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓.	นางสาวอรอนงค์	เฉลยศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔.	นางสาววรัญญา	ก้อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๕.	นายวรเวทย์	อุ้นละม้าย	นักการภารโรง
๓๖.	นางสาววันเพ็ญ	สารีผล	แม่บ้าน
๓๗.	นายฉลวย	มะลิทอง	พนักงานขับรถยนต์
๓๘.	นายแกร	ฉิมพาลี	ยามรักษาการณ์
๓๙.	นางกรองแก้ว	ฟองสินธุ์	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ (เลขานุการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธนานันต์ บัญยเลิศรัตน์ (ติดภารกิจส่วนตัว)
๒. นายคำพัน สะมาแก้ว ยามรักษาการณ์ (กลางคืน)

ผู้ร่วมประชุม ไม่มี

นายสมบัติ เนียมหวาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑. ท่านประธานแนะนำรองผู้อำนวยการที่มาดำรงตำแหน่ง ณ วิทยาลัย-
-การอาชีพมหาราช จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑. นายสมชาย จันทร์อินทร์ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
ทรัพยากร และฝ่ายวิชาการ ๒. นายชูชัย หันตรา ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน-
-นักศึกษา และฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เรื่องที่ ๒ แจ้งโครงการชีววิถีกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ซึ่งจะโอนเงินมาให้วิทยาลัยการ-
-อาชีพมหาราช จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ส่งนายนภดล เกิดคง
หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ ได้อบรมโครงการชีววิถีกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่องที่ ๓ แจ้งโครงการขยະชุมชนในสถานศึกษา เป็นนโยบายของรัฐบาล ต.บ้านขวาง
จัดทำโครงการ ณ หมู่ ๓ ต. บ้านขวาง อ.มหาราช จ. พระนครศรีอยุธยา ในการแยกขยະมาร์ไชน์เคิล มาทำ

แจกัน และทำพืด จังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้มอบหมายให้นายอำเภอมหาราช ซึ่งเป็นตัวแทนของจังหวัด-
-พระนครศรีอยุธยา มาเป็นประธานในการเปิดโครงการฯ ดังกล่าว และมอบหมายให้วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
จัดทำสิ่งประดิษฐ์ เครื่องปั๊ม และเครื่องกดกระป๋อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
จำนวน ๖ หน้า

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
เรื่องที่ ๑ กิจกรรมวันไหว้ครูและมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

-งานกิจกรรมฯ แจ้งยอดงบประมาณค่าใช้จ่ายต่อที่ประชุมและได้บริหารจัดการเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว และต้องตั้งยอดไว้ในปีการศึกษาต่อไป

-งานแนะแนวฯ แจ้งทุนการศึกษาที่มอบนักเรียนนักศึกษา จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเหลืออยู่ในบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาอ่างทอง จำนวนเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีศิษย์เก่า (นางสาวมลิวลัย อุบะแก้ว) ได้มอบทุนมาให้แก่นักเรียนนักศึกษา จำนวน
เงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเงินทั้งสิ้น ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งงาน
แนะแนวฯ ได้ฝากเงินกับไว้ในธนาคารเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ท่านประธานได้แจ้งยอดเงินผ้าป่าสามัคคีเพื่อจัดซื้อที่ดินเพื่อการศึกษา
“สร้างอาคารวิทยบริการ” ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ดังนี้

-ค่าที่ดินที่จัดซื้อที่ดินเพื่อการศึกษา “สร้างอาคารวิทยบริการ” จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท

-จ่ายค่ามัดจำให้เจ้าของที่ดิน จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

-จ่ายเงินให้เจ้าทองที่ ทอดผ้าป่า ครั้งที่ ๑ ได้เงินทำบุญ จำนวนเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

-เหลือเงินที่ต้องชำระให้เจ้าของที่ดิน จำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท

-ได้รับเงินในการทำบุญ จากการทอดผ้าป่า ฯ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

จำนวน ๔๗๐,๐๐๐ บาท

-ได้ยืมเงินจากนายยวง น้อยเลี้ยง กรรมการวิทยาลัยฯ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

และในขณะที่ได้แลกเงินเป็นแคชเชียร์เช็คให้เจ้าของที่ดิน คือนายสำเนา ผลสันต์ จำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางวิทยาลัยฯ ได้ส่งหนังสือขออนุญาตไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้
มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ทำการเรื่องการโอนที่ดินแทนสำนักงานคณะกรรมการ-
การอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

เรื่องที่ ๓ กิจกรรมโครงการส่งเสริมป้องกันเยาวชนกลุ่มเสี่ยงตามแนวทางกิจกรรม To be number one นายสันหัต พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมฯ แจ้งกิจกรรมโครงการส่งเสริม และป้องกันเยาวชนกลุ่มเสี่ยงตามแนวทางกิจกรรม To be number one ระดับอำเภอ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยมีคณะกรรมการการจัดงานแต่ละส่วน โดยให้วิทยาลัยการอาชีพมหาราช เป็นคณะกรรมการจัดสถานที่และพิธีกร และวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้ส่งนักเรียนนักศึกษาไปแข่งขันในระดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ณ สนามกีฬาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับรางวัลชนะเลิศของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อไปแข่งขันระดับภาค และได้นำนักเรียนนักศึกษาไปร่วมเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๕ ปี To be number one ณ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ Hall ศูนย์การประชุม IMPCT เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

เรื่องที่ ๔ งานครูที่ปรึกษา แจ้งการเยี่ยมบ้านของนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายงานการช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ให้ถ่ายรูปและกรอกแบบฟอร์มบันทึกส่งงานครูที่ปรึกษา แจ้งการส่งจำนวน ๕ ท่าน ไม่ส่งจำนวน ๘ ท่าน งานครูที่ปรึกษาแจ้งให้รับดำเนินการส่งให้แล้วเสร็จ และงานครูที่ปรึกษาจะดำเนินการรายงานวิทยาลัยฯ ต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอและพิจารณา ดังนี้
ฝ่ายบริหารทรัพยากร นายสมชาย จันทร์อินทร์

เรื่องที่ ๑ แจ้งเรื่องการอยู่เวร-ยาม และยามรักษาการณ์ คือนายแกร ฉิมพาลี ให้มาช่วยขับรถยนต์ของทางวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ส่วนยามรักษาการณ์กลางวันให้งานปกครอง และครูที่ปรึกษาช่วยกันดูแลนักเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และนายคำพัน สะมาแก้ว ให้อยู่ยามกลางคืนตลอด และให้ยามกลางคืนพัก ๑ วัน จะมีผู้ตรวจเวร จำนวน ๒ ท่าน คือ นายสมชาย จันทร์อินทร์ และนายชูชัย หันตรา และผู้อยู่เวร-ยามต้องอยู่ในห้องเวร-ยาม จะดำเนินการให้ปรับปรุงให้สามารถอยู่เวร-ยาม ได้ เมื่อมาอยู่เวร-ยาม แล้วให้แจ้งผู้ตรวจเวร-ยามทราบ ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เรื่องที่ ๒ ขอบขอบคุณงานอาคารฯ งานต่าง ๆ และแผนกวิชา ที่จัดทำโครงการ ๕ ส. ให้เรื่องความสะอาดที่ทุกท่านได้ช่วยกันรักษาความสะอาด และได้รับคำชมจากท่านมังกร ทรัพย์สิน เหมือนริสอร์ท นำอยู่อาคาร ๓ หลัง ได้แก่ อาคารฝึกงานช่างกลฯ ช่างยนต์ และอาคารเลิศบุญยงค์ ต้องดำเนินการทำความสะอาด เพื่อของบประมาณในการซ่อมแซมหลังคาและส่วนที่ชำรุด จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท(สองล้านบาทถ้วน)

เรื่องที่ ๓ การแต่งกายของบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ต้องแต่งกายให้ทุกซ์สีด้าให้เหมาะสม สุภาพ เรียบร้อย ไม่นอญูาตให้บุคลากรใส่เสื้อยืด และกางเกงยีนส์

เรื่องที่ ๔ ท่านประธานฯ แจ้งเรื่องการค้างชำระค่าไฟฟ้า จำนวน ๖ เดือน มอบฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้มีมาตรการประหยัดในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากรแจ้งบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๖.๐๐ น. ปิด-เปิดไฟฟ้าดวงที่จำเป็นเท่านั้น

เรื่องที่ ๕ แจ้งเรื่องจำนวนนักเรียนนักศึกษา มีจำนวน ปวส. ๙๕ คน ปวช. จำนวน ๓๐๓ คน รวมทั้งสิ้น แยกรายละเอียด จำนวน ๓๙๘ คน รวมนักเรียนนักศึกษาที่มีอยู่จริง จำนวน ๔๓๕ คน
ที่นรุษหายไป จำนวน ๓๗ คน
มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายชูชัย หันตรา)

เรื่องที่ ๑ แจ้งงบประมาณที่ได้รับโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) และได้จัดอบรมโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาแล้ว มอบงานผลิตผลฯ เร่งจัดทำโครงการฯ ให้แล้วเสร็จทันเวลา

เรื่องที่ ๒ แจ้งการจัดซื้อวัสดุแผนกวิชา ให้จัดทำรายงาน (สผ.๒) และสผ.๒ ให้มารับ
ที่งานวางแผนและงบประมาณ

เรื่องที่ ๓ แจ้งเอกสารเรียนฟรี ๑๕ ปี ให้แผนกวิชาเร่งรวบรวมเอกสารเบิกเงินเรียนฟรี ๑๕)มาส่งที่งานผลิตผลฯ /ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เพื่อดำเนินการตรวจเช็คเอกสาร และส่งให้งานการเงินเบิกเงินให้แก่ นักเรียนนักศึกษาให้ทันกำหนดเวลา

เรื่องที่ ๔ นายปรีชา ไชยศรีชะ หัวหน้างานวิจัยฯ แจ้งแผนกวิชาส่งโครงการงานวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประกวดระดับอาชีวศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายวิชาการ (นายสมชาย จันทรอินทร์)

เรื่องที่ ๑ นางสาวธิพันธ์ ภาสบุตร หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล แจกปฏิทินของงานวัดผลและประเมินผลให้กับหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกวิชา เพื่อปฏิบัติตามปฏิทินงานวัดผลและประเมินผล

เรื่องที่ ๒ นายสมชาย จันทรอินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งงานหลักสูตรฯ ให้เชิญหัวหน้าแผนกวิชาและครูในแผนกวิชาตรวจสอบแผนการเรียนให้ตรงและถูกต้องตามระเบียบ
มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (นายชูชัย หันตรา)

เรื่องที่ ๑ นายสันต์ พรทิพย์ศิริกุล หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา แจ้งสรุปกิจกรรม/โครงการของงานกิจกรรม ๒ เดือนที่ผ่านมา ดังนี้ ๑. กิจกรรมแห่เทียนพรรษา จำนวน ๓ วัด ได้แก่ วัดกลาง วัดเทพสุวรรณ และวัดสุวรรณเจดีย์ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง และโรงเรียนวัดสุวรรณเจดีย์เลิศบุญยงค์อนุสรณ์ และกิจกรรมโครงการส่งเสริมและป้องกันเยาวชนกลุ่มเสี่ยงตามแนวกิจกรรม To be number one ระดับจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้รับรางวัลไอดอลประเภทชาย

เรื่องที่ ๒ นายชูชัย หันตรา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ แจ้งการรายงานของหัวหน้างานครูที่ปรึกษาฯ และขอชื่นชมที่รายงานและสรุปการลดปัญหาการลดปัญหาการออกกลางคันของนักเรียนนักศึกษาภายใต้โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อาศัยของผู้เรียนอาชีวศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ได้ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

-นายสมบัติ เนียมหวาน ประธานที่ประชุมฯ มอบงานทวิภาคีฯ ออกคำสั่งวิทยาลัยฯ เรื่อง แต่งตั้งครูนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ และต้องออกนิเทศติดตามนักเรียนนักศึกษาอย่างจริงจัง ว่านักเรียนนักศึกษาตั้งใจปฏิบัติงานและไปตรงต่อเวลา และไปฝึกประสบการณ์จริงหรือไม่ และต้องมีการแก้ไขปัญหานักเรียนนักศึกษาอย่างจริงจัง และติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อให้สถานประกอบการเชื่อมั่นต่อวิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ ในการส่งนักเรียนนักศึกษารุ่นต่อไปเพื่อฝึกประสบการณ์ และจัดตารางออกนิเทศนักเรียนนักศึกษาเสนอต่อฝ่ายวิชาการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-นางสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต แจ้งการกรอกข้อมูล ในระบบ RMS เรื่องการลากิจ และลาป่วยของนักเรียนนักศึกษา เวลาเรียนไม่ครบ ๘๐%

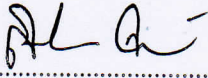
-นายสมบัติ เนียมหวาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ ประธาน ขอความร่วมมือให้ทุกสาขาวิชาและข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนาและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเพื่อวิทยาลัยการอาชีวศึกษาฯ จะได้เป็นที่ยอมรับของสังคม สามารถเพิ่มจำนวนนักเรียน นักศึกษา ให้มากขึ้นตามวัตถุประสงค์ ของวิทยาลัยฯ ที่ตั้งไว้ กล่าวขอบคุณและและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกรองแก้ว พองสินธุ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย จันทรอินทร์)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ