



## คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่ ๔๗๗/๙๘๖๐

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษา หน้าประชุมวิทยาลัยฯ  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้เปิดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาภาคปกติในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษาบริเวณหน้าประชุมวิทยาลัยฯ เป็นระเบียบเรียบร้อยมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุด แก่นักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงอาศัยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดูแลนักเรียน นักศึกษา บริเวณหน้าประชุมวิทยาลัยฯ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

### **๑. ครูwareและเจ้าหน้าที่ware ประจำวันจันทร์**

๑. นายพชรกฤต	ชั่วเจริญ	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าware
๒. นายธนชัย	วงศ์วิริยะพาณิชย์	พนักงานราชการ (ครู)	
๓. นางสาวนันทิดา	พุทธวร	ครูจ้างสอน	
๔. นางสาวจิตาณัท	เข็มแข็ง	ครูจ้างสอน	
๕. นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๖. นางสาวกุลพัชร	เฉลยทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

### **๒. ครูwareและเจ้าหน้าที่ware ประจำวันอังคาร**

๑. นายโชคชัย	มูลกว้าง	ครู คศ.๑	หัวหน้าware
๒. นางสาวจันทนา	เสาวต่างມ	ครู คศ.๑	
๓. นายครราฐ	ทองพรหม	ครูจ้างสอน	
๔. นางสาวกัสสิณยา	คงกรุณ	ครูจ้างสอน	
๕. นางสาวปาริชาติ	สังข์ทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๖. นางสาวอรอนงค์	เฉลยศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

### **๓. ครูwareและเจ้าหน้าที่ware ประจำวันพุธ**

๑. นายธนาันต์	บุญยเลิศรัตน์	ครู คศ.๒	หัวหน้าware
๒. นายสันทัด	พรพิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ (ครู)	

๓. นางสาวศิริกาญจน์	สุพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)
๔. นางสาวสรณญาพชร	จันทร์อ่า	ครูผู้สอน
๕. นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูผู้สอน
๖. นางสาววรัญญา	ก้อนทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นางสาวครุณพรรณ	ผึ้งทะเล	เจ้าหน้าที่ธุรการ

#### ๔. ครูบาเรและเจ้าหน้าที่เวร ประจำวันพฤหัสบดี

๑. นางสาวสุจินดา	เต็มสังข์	ครูผู้ช่วย	หัวหน้าเวร
๒. นายปราโมทย์	หล้าพิมพ์	ครูผู้ช่วย	
๓. นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครูผู้ช่วย	
๔. นายอานันท์	แก้วชาติ	ครูผู้สอน	
๕. นางสาวสุรีรัตน์	คงกระพันธ์	ครูผู้สอน	
๖. นางสาวนันทนา	เออนกุณย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๗. นางสาววรารักษ์	หอมนาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

#### ๕. ครูบาเรและเจ้าหน้าที่เวร ประจำวันศุกร์

๑. นางสุทธิพันธ์	ภาสบุตร	ครู คศ.๒	หัวหน้าเวร
๒. นายอำนาจ	พิชุนทด	ครูผู้ช่วย	
๓. นางสาว夷าวเรศ	อนันต์	ครูผู้ช่วย	
๔. นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูผู้สอน	
๕. นางสาวณัฐกานต์	สารพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๖. นางสาวอาจารีย์	กีรติมังคลานนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

**มีหน้าที่** ดูแลควบคุมความประพฤติ รวมทั้งตรวจสอบการแต่งกาย ระเบียบวินัย อบรมนักเรียน นักศึกษา โดยครูบาเรและเจ้าหน้าที่เวรทั้งหมดของหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูวิทยาลัยฯ ครูบาเรชายมขอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณหน้าประตูผู้ถึงโรงจอดรถและบริเวณโรงจอดรถจักรยานยนต์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น.

#### ครูบาเรด้านหน้าวิทยาลัยฯ และบริเวณโดยรอบ

๑. นายนภดล	เกิดคง	พนักงานราชการ (ครู)
------------	--------	---------------------

**มีหน้าที่** ดูแลติดตาม นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง บริเวณโรงอาหาร ร้านค้าด้านหน้าวิทยาลัยฯ และบริเวณโดยรอบวิทยาลัยฯ

#### ผู้ตรวจเวร

๑. นายชูชัย	หันตรา	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการนักเรียน นักศึกษา
-------------	--------	---

**มีหน้าที่** ดำเนินการซื้อขาย ให้คำแนะนำ กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของครูบาเรและเจ้าหน้าที่เวร

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุด  
แก่ทางวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมบัติ เนียมหวาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาraz