



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช
 เลขที่รับ 1275
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๖1
 เวลา ๑1.๐๐d

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

ที่ /๒๕๖๑ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช ได้เชิญประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางกรองแก้ว พองสินธุ์ พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ) ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมแนบมากับบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกรองแก้ว พองสินธุ์)

พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ)

เรียนเลข ๑๐,
 ๑ ส.ส.ป.ท.รพ
 ๓ ท.อ.บ.๑๓๓๗

๗/๑๗/๖๑

พ.๑๓.๖๑

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบัติ	นิยมหวาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๒. นายสมชาย	จันทร์อินทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๓. นายชูชัย	หันตรา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
๔. นางสุทธิพันธุ์	ภาสบุตร	ครู คศ.๒
๕. นายธนาวัฒน์	บุญเลิศรัตน์	ครู คศ.๒
๖. นางสาวจันทนา	เสวตงาม	ครู คศ.๑
๗. นายปราโมทย์	หล้าพิมพ์	ครู คศ.๑
๘. นายพชรกฤต	ฉั่วเจริญ	ครูผู้ช่วย
๙. นายอำนาจ	พิขุนทด	ครูผู้ช่วย
๑๐. นางสาวเยาวเรศ	อนันต์	ครูผู้ช่วย
๑๑. นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครูผู้ช่วย
๑๒. นายวรวงศ์	สว่างศรี	ครูผู้ช่วย
๑๓. นายสันศักดิ์	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ (ครู)
๑๔. นางสาวศิริกาญจน์	สุขพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๕. นายธนะชัย	วงษ์วิริยะพาณิชย์	พนักงานราชการ (ครู)
๑๖. นายวิระ	วีระสัย	พนักงานราชการ (นักการภารโรง)
๑๗. นายสุชาติ	สารีผล	พนักงานราชการ (นักการภารโรง)
๑๘. นางสาวนันทิตา	พุทธवार	ครูจ้างสอน
๑๙. นายอานนท์	แก้วชาติ	ครูจ้างสอน
๒๐. นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูจ้างสอน
๒๑. นายศราวุธ	ทองพรม	ครูจ้างสอน
๒๒. นางสาวสุรรัตน์	คงกระพันธ์	ครูจ้างสอน
๒๓. นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูจ้างสอน
๒๔. นางสาวจิตานันท์	เข้มแข็ง	ครูจ้างสอน
๒๖. นางสาววรารักษ์	หอมนาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๗. นางสาวปาริชาติ	สังข์ทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๘. นางสาวนันทนา	เอนกบุญย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙. นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๐. นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๑. นางสาวกุลพัชร	เฉลยทรัพย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

๓๒. นางสาวอัจรี	กิตติมังคละนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๓. นายวรเวทย์	อุ้นละม้าย	นักการภารโรง
๓๔. นางสาววันเพ็ญ	สารีผล	แม่บ้าน
๓๕. นายแกร	ฉิมพาลี	ยามรักษาการณ์
๓๖. นางกรองแก้ว	ฟองสินธุ์	พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ (เลขานุการ)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุจินดา	เต็มสังข์	ครูผู้ช่วย	(ไปราชการ)
๒. นางสาวสร้อยพัชร	จันทร์อำ	ครูจ้างสอน	(ไปราชการ)
๓. นางสาวนภัสชญา	คงการุณ	ครูจ้างสอน	(ลาป่วย)
๔. นายคำพันธ์	สะมาแก้ว	ยามรักษาการณ์	(กลางคืน)

ผู้ร่วมประชุม **ไม่มี**

นายสมบัติ เนียมหวาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประธาน กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระ ดังนี้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

เรื่องที่ ๑. แจ้งการจัดงานชุมนุมลูกเสือ เนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษา ภาคกลาง ครั้งที่ ๘ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราววิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี และวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้รับมอบหมายให้เป็นฝ่ายประชาสัมพันธ์ ค่อยย่อยที่ ๒

เรื่องที่ ๒. แนะนำตัวข้าราชการครูมาบรรจุปฏิบัติหน้าที่ คือนายวรพงศ์ สว่างศรี ตำแหน่งครูผู้ช่วย ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช สาขาวิชาช่างกลฯ

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐**

จำนวน ๖ หน้า

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เรื่องที่ ๑ ติดตามผลโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มอบงานโครงการพิเศษฯ ดำเนินการ งานโครงการพิเศษฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒ ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบงานแผนฯ ดำเนินการและงานแผนฯ กำลังดำเนินการอยู่

เรื่องที่ ๓ ติดตามแนวทางจัดทำเครื่องมือ มาตรฐานตัวบ่งชี้ และประเด็นการประเมิน การประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยการอาชีพมหาราช งานประกันคุณภาพฯ แจ้ง ให้ทุกงาน รายงานผลข้อมูลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และแนบเอกสารประเมินผลประเมินของตัวบ่งชี้ เพื่อรวบรวมจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอและพิจารณา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร นายสมชาย จันทร์อินทร์

เรื่องที่ ๑ แจ้งการเฝ้าระวังความปลอดภัยในสถานศึกษาในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม อย่างเคร่งครัด

เรื่องที่ ๒ แจ้งการแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มอบงานทะเบียนชี้แจงการรับมอบตัวนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓๙ คน มอบตัวในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๓ แจ้งการสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี รัฐบาลให้งบประมาณจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ๑ ภาคเรียน มอบสาขาวิชาเร่งสั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ให้ผ่านงานหลักสูตรฯ และงานหลักสูตรฯ ส่งให้งานพัสดุดำเนินการสั่งซื้อหนังสือ

เรื่องที่ ๔ แจ้งเร่งเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบงานพัสดุเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเนื่องจากเหลือระยะเวลา ๖ เดือน สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๕ แจ้งการจัดซื้อวัสดุฝึกสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มอบสาขาวิชาเร่งดำเนินการส่ง สม. เพื่อจัดซื้อวัสดุ ฝึกภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ เพื่องานพัสดุจะได้ทำการสั่งซื้อวัสดุฝึกให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่องที่ ๖ แจ้งการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ตามสายงาน งานพัสดุแจ้งให้งานดำเนินการจัดซื้อภาคเรียนละ ๑ ครั้งตามความจำเป็น

เรื่องที่ ๗ งานประชาสัมพันธ์ แจ้งการเริ่มใช้เสียงออกหมดคาบเรียน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายชูชัย หันตรา)

เรื่องที่ ๑ นางสาวสุรรัตน์ คงกระพันธ์ หัวหน้างานแผนฯ แจ้งยอดงบประมาณ ณ ปัจจุบัน มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรายงานยอดที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ นางสาวสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินตนเองวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้ส่งรายงานของแต่ละตัวบ่งชี้ ระยะที่ ๒ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และสาขาวิชาในสังกัดการประเมินตนเองของสาขาวิชา ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่องานประกันคุณภาพฯ จะได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อไปให้ทันกำหนดเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายวิชาการ (นายสมชาย จันทร์อินทร์)

เรื่องที่ ๑ แจ้งโครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ มอบงานทวิภาคี จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงอาหาร พร้อมกับประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑

เรื่องที่ ๒ แจ้งการวัดผลและประเมินผลนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ มอบงานทวิภาคีแจกเอกสารที่งานทวิภาคีกำหนดให้กับสาขาวิชา และส่งให้งานทวิภาคีเพื่อปรับแก้ให้สมบูรณ์เพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลต่อไป

เรื่องที่ ๓ แจ้งการเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในการนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ให้จัดทำตารางนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงานให้ออกไปนิเทศถ้าสถานที่เดียวกันให้ออกไปพร้อมกันโดยใช้รถยนต์ของวิทยาลัยฯ แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องใช้รถส่วนตัวเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้พิจารณาเป็นรายๆไป

เรื่องที่ ๔ แจ้งสาขาวิชาส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ให้สาขาวิชาส่งงานหลักสูตรฯ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๕ แจ้งสาขาวิชาส่ง Course out line ทุกรายวิชา ส่งงานหลักสูตรฯ ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (นายชูชัย หันตรา)

เรื่องที่ ๑ แจ้งเรื่องโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๑ มอบงานโครงการพิเศษฯ ดำเนินการจัดทำโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ และวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้จุดจอดรถประจำทาง หมวด ๒ และหมวด ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ จุดตรวจ วินรถตู้โดยสารหลวงพ่อดุ และจุดจอดรถตู้โดยสาร อำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่องที่ ๒ แจ้งเรื่องโครงการอาชีพอาสา เทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ มอบงานโครงการพิเศษ ดำเนินการจัดทำโครงการอาชีพอาสา เทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ หน่วยงานการบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ อำเภอเมืองราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๑ นายชูชัย หันตรา รองผู้อำนวยการฯ แจ้งประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความร่วมมือให้บุคลากรแต่งกาย วันจันทร์ แต่งกายชุดสีทึบสีทึบ แต่งกายชุดสีขาว วันศุกร์ แต่งกายเสื้อลายดอกใส

เรื่องที่ ๒ งานบุคลากร แจ้งแต่งตั้งครู ให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่าย ขณะที่ยังไม่มีรองผู้อำนวยการฯ ไปราชการ ดังนี้ ๑. นางสาวสุทธิพันธุ์ ภาสบุตร ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิชาการ

๒. นางสาวสุจินดา เต็มสังข์ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายแผนงานฯ

๓. นายอำนาจ พิขุนทด ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายพัฒนากิจการฯ

๔. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ

-นายสมบัติ เนียมหวาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประธาน ขอความร่วมมือให้ทุกสาขาวิชาและข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ครูจ้างสอน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันพัฒนาและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเพื่อวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะได้เป็นที่ยอมรับของสังคม สามารถเพิ่มจำนวนนักเรียนนักศึกษา ให้มากขึ้นตามวัตถุประสงค์ ของวิทยาลัยฯ ที่ตั้งไว้ กล่าวขอบคุณและปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..... .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางกรองแก้ว พองสินธุ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย จันทรอินทร์)

รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารฯ