



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช
เลขที่รับ..... ๑๑๕
วันที่..... ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
เวลา..... ๑๑.๑๐ น.

ส่วนราชการ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

ที่ ๐๖๕๒.๑๖.๐๑.๒/๐๕๓๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

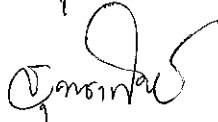
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช


ตามบันทึกเลขที่ ๔๕๕ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่ง วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช เชิญประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรึกษาหารือภารกิจดำเนินการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาผู้เรียน และการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ระบบธรรมาภิบาล และธรรมเนียมปฏิบัติอันดีงาม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยในเดือนกุมภาพันธ์จัดให้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ เวลา ๑๕.๐๐ น. นั้น

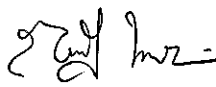
ในการนี้ งานบุคลากร ได้จัดบันทึกรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

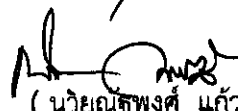
เรียนผู้อำนวยการ ว.ค.พมหาราช  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- มอบหมายบุคลากรดำเนินการ  
แจ้งบุคลากรเพื่อรับทราบ  
การประชุม.

  
๕ มี.ค.๖๓

  
(นางสาวอารีย์ กิริติมงคลชนนท์)  
เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

  
(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)  
หัวหน้างานบุคลากร

- ๓๓๓๓.  
- มอบหมายให้ file pdf ส่งที่กรม  
เพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช  
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๓

รายงานการประชุมบุคลากรประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

วันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายณัฐพงศ์	แก้ววงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
๒. นายชูชัย	หันตรา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	
๓. นางสาวสุทธาทิพย์	เหมือนสกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัย	
๔. นางสาวสุทธิพันธ์	ภาสบุตร	ครูชำนาญการ	
๕. นายปราโมทย์	หล้าพิมพ์	ครู	
๖. นายอำนาจ	พิขุนทด	ครู	
๗. นายพชรกฤต	ฉั่วเจริญ	ครู	
๘. นางสาวสุจินดา	เต็มสังข์	ครู	
๙. นางสาวเยาวเรศ	อนันต์	ครู	
๑๐. นายวรพงศ์	สว่างศรี	ครูผู้ช่วย	
๑๑. นายสันทัต	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๒. นางสาวศิริกาญจน์	สุขพันธ์	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๓. นายธนะชัย	วงษ์วิริยะพานิชย์	พนักงานราชการ (ครู)	
๑๔. นางสาวปาริชาติ	สังข์ทอง	พนักงานราชการ (เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ)	
๑๕. นายวีระ	วีระสัย	พนักงานราชการ (พนักงานบริการ)	
๑๖. นายสุชาติ	สารีผล	พนักงานราชการ (พนักงานบริการ)	
๑๗. นางกฤตยาวรรณ	สังข์สวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	
๑๘. นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูพิเศษสอน	
๑๙. นายอานนท์	แก้วชาติ	ครูพิเศษสอน	
๒๐. นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูพิเศษสอน	
๒๑. นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	
๒๒. นายพิสิทธิ์	กลกลาง	ครูพิเศษสอน	
๒๓. นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	ครูพิเศษสอน	
๒๔. นางสาวเกษราภรณ์	ทำนาดี	ครูพิเศษสอน	
๒๕. นางสาวณัฐธา	ชูกิจ	ครูพิเศษสอน	
๒๖. นายณัฐพนธ์	หอมกลุ่ม	ครูพิเศษสอน	
๒๗. นางสาวสุนีย์พร	อินทร์นาท	ครูพิเศษสอน	
๒๘. นายภาสุ	ทรัพย์ระเบียบ	ครูพิเศษสอน	
๒๙. นางสาววรารักษ์	หอมนาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๐. นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๑. นางสาวอรอนงค์	เฉลยศักดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๒. นายเอกพล	ฤกษ์เย็น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๓. นางสาวพัชรา	พรหมเชื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

๓๔. นางสาวธัญลักษณ์	เอื้อสลุง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๕. นางสุนทรี	บัวบุศย์	แม่บ้าน
๓๖. นางสาวยุพา	แดงดี	แม่บ้าน
๓๗. นายขจรศักดิ์	ญาณโกมุท	พนักงานขับรถ
๓๘. นายแกร	ฉิมพาลี	พนักงานขับรถ
๓๙. นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู
๔๐. นางสาวอารีย์	กิริติมังคละนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขานุการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายอินทร์สวัสดิ์ พินสุวรรณ ยามรักษาการณ์
๒. นายสุรินทร์ อ่อนละมุล ยามรักษาการณ์
๓. นายวรเวทย์ อุ้นละม้าย นักการ

**ประธานที่ประชุม** นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์ **ประธานกล่าวเปิดประชุม**

**เริ่มประชุม เวลา** ๑๕.๐๐ น

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑.๑ การเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีวศึกษา ๕๐:๕๐ โดยวิทยาลัยการอาชีพมหาราชขอยื่นยันกับ อาชีวศึกษาจังหวัด เรื่องขอคงแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คงเดิมเนื่องจากกลุ่มเป้าหมายมีน้อย

๑.๒ นโยบาย สอศ. เกี่ยวกับการรับ นักเรียน นักศึกษา

๑.๒.๑ ถือเป้าหมายให้ชัดเจน

๑.๒.๒ วิธีการดำเนินการที่ใช้ ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายนำสู่การปฏิบัติ

๑.๒.๓ การติดตาม ได้ดำเนินการเต็มที่แล้วหรือไม่ หากว่ามีการดำเนินการอย่าง

เต็มที่แล้ว ท่านเลขาธิการสามารถยอมรับได้แต่ในทางปฏิบัติ การกำหนดแผนการรับ นักเรียน นักศึกษา นั้นเป็น ปัจจัยหลักในการสนับสนุนงบประมาณของวิทยาลัย

๑.๓ คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพมหาราชที่ ๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการส่งมอบหน้าที่ให้สมบูรณ์ เริ่มปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้หัวหน้างานเก่า สะสางงานที่ค้างค้าง ให้แล้วเสร็จสิ้นก่อนแล้วจึงส่งมอบหน้าที่

๑.๔ การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างครู-ครู , ครู-นักเรียน ยังมีครูบางคน ใสใจงานไม่เต็มที่ แต่ บางคนก็ทำงานทุ่มเท

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ แบ่งเป็น

๑.๕.๑ ข้าราชการ ประเมินตามแบบประเมินที่ กคศ.กำหนด

๑.๕.๒ พนักงานราชการ ประเมินตามแบบคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๑.๕.๓ ลูกจ้าง ประเมินตามกรอบการทำงาน มอบหมายงานบุคลากร ส่งตัวชี้วัดให้

ล่วงหน้าก่อน แจ้งเกณฑ์และทำบันทึกข้อความขอข้อมูล ล่วงหน้า ใช้รูปแบบของคณะกรรมการในการประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปเพื่อการพัฒนาเป็นหลัก

๑.๖ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาสรุปรายงานยอดนักเรียน นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากงานทะเบียน (ตั้งเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัย มอบงานบุคลากรส่งรายงานการประชุมโดยแนบไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำ QR Code เพื่อเป็นการประหยัด

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓.๑ ขอให้หัวหน้าแผนกวิชาทำแผนการเรียน นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ประชุมพิจารณาแผนการเรียน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พร้อมกับพิจารณาผลการเรียน

๓.๒ การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ของผู้เรียน ระดับ ปวช. และ ปวส. ยังมีนักเรียน นักศึกษาบางรายที่คาดว่าจะไม่จบการศึกษาตามเกณฑ์ขอให้หัวหน้าแผนกวิชา และครูที่ปรึกษา ติดตามและดูแลผู้เรียน ให้จบตามโครงสร้างหลักสูตร

๓.๓ ระบบการจัดการเรียนช่วงเช้า อาจมีการตรวจสอบการเข้าเรียน เป็นการตรวจสอบว่าครู และนักเรียนมีความพร้อมหรือไม่ ช่วงเย็นในคาบสุดท้ายครูดูแลนักเรียนในการรักษาความสะอาดเรียบร้อยในห้องเรียน

๓.๔ หลังจากสิ้นสุดการส่งผลการเรียน ให้ครูจัดเตรียมแผนกวิชาให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียน การสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๓.๕ การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา การมีธุระส่วนตัวเป็นสิ่งที่ทำได้ แต่ต้องขออนุญาตตามขั้นตอน

๓.๖ ในส่วนของงานต่างๆในฝ่ายบริหารทรัพยากรขอให้พัฒนาความสะอาด เหมาะสม ควรจัดบอร์ดให้ความรู้ต่างๆในการดำเนินการร่วมกัน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๓.๗ การแก้กิจกรรม นักเรียน นักศึกษาที่ขอแก้เฉพาะส่วนของการเข้าแถวหน้าเสาธง มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

-กลุ่มที่ ๑ ขาดกิจกรรมเกิน ๑-๑๕ ครั้งให้แก้ระดับ ๑ เป็นกิจกรรมเบา ตามที่วิทยาลัยกำหนด

-กลุ่มที่ ๒ ขาดกิจกรรมเกิน ๑๖-๓๐ ครั้งให้แก้ระดับ ๒

-กลุ่มที่ ๓ ขาดกิจกรรมเกิน ๓๑ ครั้งขึ้นไปให้แก้ระดับ ๓

ให้นักเรียน นักศึกษา แก้กิจกรรมตามโครงการดังนี้

๑. โครงการชีววิถี

๒. โครงการปรับพื้นที่ด้านหน้าวิทยาลัยฯ

๓. งานทาสีทางเดินและขอบจราจร, ทาสีน้ำพุ

๔. โครงการทาสีผนังอาคารและซ่อมแซมแผนกวิชา

๕. ห้องเก็บของงานอาคาร

๖. งานปรับปรุงห้องสมุด

๓.๗.๑ ให้นักเรียน นักศึกษา แจ้งความจำนงขอแก้กิจกรรมตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นัดประชุมนักเรียน นักศึกษา ที่ขอแก้กิจกรรม กำหนดยื่นคำร้องขอแก้กิจกรรม ในวันที่ ๖,๙,๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ (ชำระเงินอยู่ระหว่างเสนอพิจารณาในคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ตั้งแต่ ๕๐-๑๕๐ บาท) และดำเนินการแก้กิจกรรมให้แล้วเสร็จในระหว่าง ๒-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๗.๒ นักเรียน นักศึกษาที่เคยตกกิจกรรมในภาคเรียนก่อนหน้าสามารถแจ้งยื่นคำร้องขอลงทะเบียนแก้กิจกรรม ช่วงภาคเรียนฤดูร้อน ๒๕๖๒

๓.๗.๓ กำหนดลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เริ่มเรียนวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๘ การออกนอกสถานที่ของนักเรียน ขอแบบฟอร์มออกนอกสถานที่ ที่งานปกครอง

๓.๙ การอยู่เวรยามด้านหน้าวิทยาลัยมีการจัดเวลาอยู่เวรยาม ๓ ช่วง คือ เช้า, กลางวัน, เย็น โดยดำเนินการหลังจากจัดทำตารางการเรียน การสอน ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เสร็จสิ้น

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๓.๑๐ ให้แผนกวิชาชีวภาพทำแผนการออกแนะแนวทุกแผนกวิชา

๓.๑๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ซ้อมรับในประกาศนียบัตร วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ระเบียบ

ประกาศนียบัตร

๓.๑๒ งานปัจฉิมนิเทศวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เชิญศิษย์เก่า และวิทยากร ผอ.ให้โอวาท

๓.๑๓ ประชุมงานประกันคุณภาพฯ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ การจัดทำรายงาน SAR ส่งภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และนัดหมายประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลการประกันคุณภาพฯ มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการ

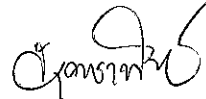
เลิกประชุมเวลา

๑๗.๔๐ น.



(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปยอดที่มีเรียน นักศึกษา สมัครเรียน ระดับ (ปวช.1) และระดับ (ปวส.1)

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ระดับ ปวช.

ระดับ	สาขาวิชา	สาขางาน	แผนรับ	รับใบสมัคร	สมัครในระบบไม่ได้	สมัครในระบบได้	มาสอบตัว(โควตา)	ไม่มาสอบตัว	ขาด/ เกินแผนรับ
ปวช.	ช่างยนต์	ยานยนต์	40	45	13	32	20	12	-20
ปวช.	ช่างกลโรงงาน	เครื่องมือกล	30	42	10	32	24	8	-6
ปวช.	ช่างไฟฟ้ากำลัง	ไฟฟ้ากำลัง	30	11	4	7	3	4	-27
ปวช.	การบัญชี	การบัญชี	20	29	4	25	7	18	-13
ปวช.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20	15	3	12	10	2	-10
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>140</b>	<b>142</b>	<b>34</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>-76</b>

ระดับ ปวส.

ระดับ	สาขาวิชา	สาขางาน	แผนรับ	รับใบสมัคร	สมัครในระบบไม่ได้	สมัครในระบบได้	มาสอบตัว(โควตา)	ไม่มาสอบตัว	ขาด/ เกินแผนรับ
ปวส.	เทคนิคเครื่องกล	เทคนิคยานยนต์	20	5	0	0	0	0	-20
ปวส.	ไฟฟ้า	ไฟฟ้ากำลัง	20	0	0	0	0	0	-20
ปวส.	เทคนิคอุตสาหกรรม	ติดตั้งและบำรุงรักษา	20	1	0	1	1	1	-19
ปวส.	การบัญชี	การบัญชี	15	8	0	8	7	1	-8
ปวส.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	15	15	0	15	10	5	-5
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>90</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>-72</b>
	<b>รวม ระดับชั้น ปวช.+ปวส. ทั้งสิ้น</b>		<b>230</b>	<b>171</b>	<b>34</b>	<b>132</b>	<b>82</b>	<b>51</b>	<b>-148</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563

แผนภูมิบริหารสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
นายณัฐพงษ์ แก้ววงศ์

ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
นางสาวสุทธาทิพย์ เหมอินสกุล

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
นายชูชัย หันตรา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  
นายชูชัย หันตรา

ฝ่ายวิชาการ  
นางสาวสุทธาทิพย์ เหมอินสกุล

งานบริหารงานทั่วไป นางสาวปรีชาติ สังข์ทอง พ.น. น.ส.ณัฐกมล เอื้อสกุล ผ.พ.น. นางอัญชลีรัตน์ ชัยทองสกุล พ.น. นางสาวอารีย์ กิจฉิมังคะนันท์ จ.พ.	งานบุคลากร นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล พ.น. นางสาวอารีย์ กิจฉิมังคะนันท์ จ.พ.	งานการเงิน นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ พ.น. นางสาววราภรณ์ หอมบาน จ.พ.	งานการบัญชี นางกตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์ พ.น. นางสาวปรีชาติ สังข์ทอง จ.พ.จ.น.	งานพัสดุ นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล พ.น. นางพรกฤต ฉั่วเจริญ ผ.พ.น.(ยกหนามะ) น.ส.ณัฐฐา ชูกิจ ผ.พ.น. นางสาวอัญชลีรัตน์ เอื้อสกุล จ.พ.	งานอาคารสถานที่ นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ พ.น. นายวิระ วัชรชัย ผ.พ.น. นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ ผ.พ.น. นายเอกพล อุภักดิ์ จ.พ.	งานทะเบียน นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี ผ.พ.น. นางสาวพัชรา พรหมแก้ว จ.พ.	งานประชาสัมพันธ์ นายปรีชา ไชยศรีชะ พ.น. นายอำนาจ พิษนาค ผ.พ.น. นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ ผ.พ.น. นางสาวณัฐฐา ชูกิจ ผ.พ.น.
---	---	---	---	--	--	---	---

งานวางแผนและงบประมาณ นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์ พ.น. นางสาวอรอนงค์ เอลยศักดิ์ จ.พ.	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี ผ.พ.น.	งานความร่วมมือ นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์ พ.น. นางสาวอารีย์ กิจฉิมังคะนันท์ จ.พ.	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ นายปรีชา ไชยศรีชะ พ.น. นางกตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์ ผ.พ.น. นางสาวอรอนงค์ เอลยศักดิ์ จ.พ.	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นางสุทธิพงษ์ ภาสบุตร พ.น. นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ ผ.พ.น. นายพรกฤต ฉั่วเจริญ ผ.พ.น. นายวิระ วัชรชัย ผ.พ.น. นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ ผ.พ.น. นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ ผ.พ.น. นางสาวอรอนงค์ เอลยศักดิ์ จ.พ.	งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ การค้า และประกอบธุรกิจ นางสาวเกษราภรณ์ เอ็มเกษร พ.น. นางสาวปรีชาติ สังข์ทอง ผ.พ.น. นางกตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์ ผ.พ.น. นางสาวณัฐฐา ชูกิจ ผ.พ.น. นางสาวอารีย์ กิจฉิมังคะนันท์ จ.พ.	หน่วยจัดการร้านค้าสวัสดิการ นางสาวเกษราภรณ์ เอ็มเกษร พ.น. นางกตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์ ผ.พ.น. นางสาวปรีชาติ สังข์ทอง ผ.พ.น. นางสาวณัฐฐา ชูกิจ ผ.พ.น. นางสาวอารีย์ กิจฉิมังคะนันท์ จ.พ.
---	---	---	--	---	---	---

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา นายอำนาจ พิษนาค พ.น. นายสันติค พรทิพย์ศิริกุล ผ.พ.น.(อุบลเอื้อ) นางสาวจริพร เอลยชัย ผ.พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี (อุบลฯ) นายภาสุ ทรัพย์ระบือ (สถานศึกษาคุณธรรมและกีฬา) นางสาวณัฐภานต์ สารพันธ์ จ.พ.	งานปกครอง นายพรกฤต ฉั่วเจริญ พ.น. นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ ผ.พ.น. นายสันติค พรทิพย์ศิริกุล ผ.พ.น. นางสาวกฤษณา เอ็มเกษร ผ.พ.น. นายพิสิทธิ์ กอกลาง ผ.พ.น. นายณัฐฐา หอมกลิ่น ผ.พ.น. นายอนันต์ แก้วชาติ ผ.พ.น. นางสาวณัฐภานต์ สารพันธ์ จ.พ.	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน นางกตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์ พ.น. นางสาวณัฐภานต์ สารพันธ์ จ.พ.	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา นางสาวณัฐฐา ชูกิจ พ.น. นายเอกพล อุภักดิ์ จ.พ.	งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน นายพรกฤต ฉั่วเจริญ พ.น. นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ ผ.พ.น. นายสันติค พรทิพย์ศิริกุล ผ.พ.น. นายอนันต์ แก้วชาติ ผ.พ.น. นางสาวกฤษณา เอ็มเกษร ผ.พ.น. นายพิสิทธิ์ กอกลาง ผ.พ.น. นายณัฐฐา หอมกลิ่น ผ.พ.น. นายเอกพล อุภักดิ์ จ.พ.	งานครูที่ปรึกษา นายภาสุ ทรัพย์ระบือ พ.น. นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ ผ.พ.น. นางสาวสุรีย์พร อินทร์นาท ผ.พ.น. นายเอกพล อุภักดิ์ จ.พ.	หน่วยติดต่ออาสาสมัคร To be Number One นายสันติค พรทิพย์ศิริกุล พ.น. นายเอกพล อุภักดิ์ จ.พ.
---	--	---	---	---	--	--

นายพรกฤต ฉั่วเจริญ (พ.น.แผนกวิชาช่างยนต์)	นายพรกฤต ฉั่วเจริญ (พ.น.แผนกวิชาช่างยนต์)
นายวรพงษ์ สว่างศรี (พ.น.แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน)	นายวรพงษ์ สว่างศรี (พ.น.แผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน)
นายอนันต์ แก้วชาติ ผ.พ.น.แผนกวิชา	นายอนันต์ แก้วชาติ ผ.พ.น.แผนกวิชา
นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ (พ.น.แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง)	นายปราโมทย์ หล้าพิมพ์ (พ.น.แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง)
นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ (พ.น.แผนกวิชาการบิน)	นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ (พ.น.แผนกวิชาการบิน)
นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ (พ.น.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ (พ.น.แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
นายอำนาจ พิษนาค (พ.น.แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)	นายอำนาจ พิษนาค (พ.น.แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)
งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน นายวรพงษ์ สว่างศรี พ.น. นางสุทธิพงษ์ ภาสบุตร ผ.พ.น.(หลักสูตรระยะสั้น) นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ ผ.พ.น.(หลักสูตรทวิศึกษา)	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน นายวรพงษ์ สว่างศรี พ.น. นางสุทธิพงษ์ ภาสบุตร ผ.พ.น.(หลักสูตรระยะสั้น) นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ ผ.พ.น.(หลักสูตรทวิศึกษา)
งานวัดผลและประเมินผล นางสาวจริพร เอลยชัย พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี ผ.พ.น.	งานวัดผลและประเมินผล นางสาวจริพร เอลยชัย พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี ผ.พ.น.
งานวิทยบริการและห้องสมุด นางสาวจริพร เอลยชัย พ.น. นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ ผ.พ.น. นายปรีชา ไชยศรีชะ ผ.พ.น. นายภาสุ ทรัพย์ระบือ ผ.พ.น.	งานวิทยบริการและห้องสมุด นางสาวจริพร เอลยชัย พ.น. นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์ ผ.พ.น. นายปรีชา ไชยศรีชะ ผ.พ.น. นายภาสุ ทรัพย์ระบือ ผ.พ.น.
งานอาชีพศึกษาและระบบทวิภาคี นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์ พ.น. ท่านานเนนภา ทุกแผนก ผ.พ.น. นายอนันต์ แก้วชาติ ผ.พ.น. นายณัฐฐา หอมกลิ่น จ.พ.	งานอาชีพศึกษาและระบบทวิภาคี นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์ พ.น. ท่านานเนนภา ทุกแผนก ผ.พ.น. นายอนันต์ แก้วชาติ ผ.พ.น. นายณัฐฐา หอมกลิ่น จ.พ.
งานสื่อการเรียนการสอน นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี ผ.พ.น.	งานสื่อการเรียนการสอน นายพงศ์กร โพธิ์รัมย์ พ.น. นางสาวเกษราภรณ์ ท่านาคี ผ.พ.น.

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2563