**แบบคำร้องขอเลื่อนสอบ**

เขียนที่....วิทยาลัยการอาชีพมหาราช........

วันที่........12....... เดือน......กุมภาพันธ์......... พ.ศ. .....2563........

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นางสาว....พจชวรรณ คุลธิ..... เลขประจำตัว........62202040026........ เป็นนักเรียน/นักศึกษา ชั้น...ปวช.1...ประเภทวิชา....พาณิชยกรรม....สาขาวิชา....คอมพิวเตอร์ธุรกิจ.... มีความประสงค์ขอเลื่อนการสอบ... ประจำภาคเรียนที่....2... ปีการศึกษา......2562....... เพราะเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 3 ประสบอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม (บอกเหตุผล) จึงขอเลื่อนการสอบ ตามรายวิชาต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา** | **ตารางสอบ** | | **ชื่อครูผู้สอน** | **ครูผู้สอนรับทราบ** |
| **กำหนดวันที่สอบเดิม** | **กำหนดวันที่สอบใหม่** |
| 1 | 20000-1202 | ภาษาอังกฤษฟัง-พูด | 12 ก.พ. 63 |  | ครูอำนาจ พิขุนทด |  |
| 2 | 20000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 12 ก.พ. 63 |  | ครูปรีชา ไชยศรีษะ |  |
| 3 | 20200-1001 | เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น | 12 ก.พ. 63 |  | ครูรัชรินทร์ เฉลยชนม์ |  |
| 4 | 20200-1005 | พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น | 12 ก.พ. 63 |  | ครูรัชรินทร์ เฉลยชนม์ |  |
| 5 | 2020ภ-2002 | คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา | 12 ก.พ. 63 |  | ครูพงศกร โพธิ์ร่มเย็น |  |
| 6 | 20204-2005 | เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น | 14 ก.พ. 63 |  | ครูพงศกร โพธิ์ร่มเย็น |  |
| 7 | 20204-2104 | โปรแกรมนำเสนอ | 14 ก.พ. 63 |  | ครูเกษราภรณ์ ทำนาดี |  |
| 8 | 20000-1603 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 14 ก.พ. 63 |  | ครูภาสุ ระเบียบดี |  |
| 9 | 20200-1002 | การบัญชีเบื้องต้น | 14 ก.พ. 63 |  |  |  |

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำร้องมาด้วยคือ คำสั่งมอบหมายให้เดินทางไปราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

...................................................

(นางสาวพจชวรรณ คุลธิ)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของครูที่ปรึกษา...........................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางสาวรัชรินทร์ เฉลยชนม์)  ……../………………./………. | ความเห็นของหัวหน้างานวัดผล.........................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางสาวเยาวเรศ อนันต์)  ……../………………./………. |
| ความเห็นของรองฝ่ายวิชาการ.......................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล)  ……../………………./………. | ความเห็นของผู้อำนวยการ.........................................................  ลงชื่อ.................................................  (นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)  ……../………………./………. |

**แบบคำร้องขอเลื่อนสอบ**

เขียนที่....วิทยาลัยการอาชีพมหาราช........

วันที่........9....... เดือน......กันยายน......... พ.ศ. .....2562........

เรื่อง ขอเลื่อนการสอบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ด้วย ข้าพเจ้า นาย / นางสาว....ธิดารัตน์ ดวงมาลย์................ เลขประจำตัว.........62202040012............. เป็นนักเรียน/นักศึกษา ชั้น........ปวช.1.......ประเภทวิชา.........พาณิชยกรรม.............สาขาวิชา.........คอมพิวเตอร์ธุรกิจ............ มีความประสงค์ขอเลื่อนการสอบ.............................................. ประจำภาคเรียนที่........1...... ปีการศึกษา........2562....... เพราะเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะที่ 2 รุ่นที่ 3 (บอกเหตุผล) จึงขอเลื่อนการสอบ ตามรายวิชาต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสวิชา** | **รายวิชา** | **ตารางสอบ** | | **ชื่อครูผู้สอน** | **ครูผู้สอนรับทราบ** |
| **กำหนดวันที่สอบเดิม** | **กำหนดวันที่สอบใหม่** |
| 1 | 20001-2001 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | 11 ก.ย. 61 |  | ครูรัชรินทร์ เฉลยชนม์ |  |
| 2 | 20001-1005 | กฎหมายพาณิชย์ | 11 ก.ย. 61 |  | ครูวรารักษ์ หอมนาน |  |
| 3 | 20204-2102 | โปรแกรมประมวลผลคำ | 11 ก.ย. 61 |  | ครูเยาวเรศ อนันต์ |  |
| 4 | 20204-1004 | พิมพ์ไทยเบื้องต้น | 11 ก.ย. 61 |  | ครูนันทิดา พุทธวาร |  |
| 5 | 20200-1003 | การขายเบื้องต้น | 11 ก.ย. 61 |  | ครูศิริกาญจน์ สุขพันธ์ |  |
| 6 | 20200-2101 | อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ | 11 ก.ย. 61 |  | ครูรัชรินทร์ เฉลยชนม์ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำร้องมาด้วยคือ คำสั่งมอบหมายให้เดินทางไปราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ขอแสดงความนับถือ

...................................................

(นางสาวธิดารัตน์ ดวงมาลย์)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของครูที่ปรึกษา...........................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางสาวรัชรินทร์ เฉลยชนม์)  ……../………………./………. | ความเห็นของหัวหน้างานวัดผล.........................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางสาวเยาวเรศ นันต์)  ……../………………./………. |
| ความเห็นของรองฝ่ายวิชาการ.......................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล)  ……../………………./………. | ความเห็นของผู้อำนวยการ.........................................................  ลงชื่อ.................................................  (นางศศิญา ด้วงสว่าง)  ……../………………./………. |

**ลคำอธิบายการใช้แบบฟอร์ม**

1. ให้นักศึกษากรอกแบบฟอร์มนี้ขึ้นผ่านผู้เกี่ยวข้องตามลำดับพร้อมหลักฐานประกอบการยื่นด้วย
2. นักศึกษาจะต้องพิจารณาว่าเข้าเกณฑ์การสอบปลายภาค ตามระเบียบการประเมินผล (ระดับ ปวช. , ปวส.)

ข้อ 39 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้าสอบตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด อาจขออนุญาตเลื่อนการสอบได้ในกรณีต่อไปนี้

1. ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยระหว่างสอบหรือก่อนสอบ
2. ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
3. เป็นตัวแทนของสถานศึกษาในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่นโดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
4. มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้

ข้อ 40 นักเรียนที่ประสงค์ขออนุญาตเลื่อนการสอบ ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบแต่สถานศึกษาก่อนการสอบ  
ไม่น้อยกว่า 3 วัน หากไม่สามารถกระทำได้ก็ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 41 นักเรียนจะขออนุญาตเลื่อนการสอบออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการสอบปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ 42 ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันสอบได้ ก็ให้สถานศึกษากำหนดวันสอบไว้ในหนังสืออนุญาตให้เลื่อนการสอบ แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ก็ให้เป็นหน้าที่ของนักเรียน ซึ่งพร้อมที่จะสอบ ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อเข้าสอบ พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการสอบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนดการสอบปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่า  
ขาดสอบ และให้สถานศึกษาทำการประเมินตัดสินการเรียน สถานศึกษาจะดำเนินการสอบให้แก่นักเรียนที่ไม่สามารถเข้าสอบ  
ตามข้อ 39 (2)ได้ต่อเมื่อปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา หรือ ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าไม่มีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาณหรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือให้ประกันทัณฑ์บนไว้ หรือรอการกำหนดโทษ หรือรอการลงโทษเท่านั้น

1. เมื่อวิทยาลัยฯ อนุมัติแล้วให้นักศึกษานำหลักฐานนี้คืนที่งานวัดผล (เพื่อยื่นให้กับครูผู้สอนนัดวันสอบต่อไป)
2. ให้ครูผู้สอนเอาหลักฐานแนบกับเกรดนักศึกษา เพื่อส่งเกรดกับงานวัดผลภายในกำหนด

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*