



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
วิทยาลัยการอาชีวศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีวศึกษา

รูปถ่าย  
หน้าตรง

๑. ตำแหน่งที่สมัคร .....
๒. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย / นาง / นางสาว) .....  
(ภาษาอังกฤษ) (Mr. / Mrs. / Miss.) .....
๓. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุ .....ปี
๔. จังหวัดที่เกิด ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์..... E - mail Address.....

๖. ด้านครอบครัว  
สถานภาพ  โสด  หม้าย  หย่าร้าง  สมรส คู่สมรสชื่อ.....  
บิดาชื่อ.....ชื่อมารดา.....

๗. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๘. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๙. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๑๐. อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ลาออก.....

๑๑. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง(ถ้ามี)

.....  
.....

/๑๒. โปรดให้ความเห็น...

๑๒. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....  
.....  
.....

๑๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๔. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง หรือโปรดระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....  
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ระบுகความสัมพันธ์ (เกี่ยวข้องเป็น).....

ขอรับรองว่า ข้อความของข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**๑. สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารแนบใบสมัคร**

- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วจำนวน 3 รูป
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติฯ
- สำเนาแสดงผลการเรียนของวุฒิที่ใช้สมัคร (Transcript of Records)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... (ผู้รับสมัคร)

๒. งานการเงินได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ..... เลขที่.....  
วันที่..... จำนวนเงิน ..... บาท จึงขอส่งเอกสารคืนกรมการรับสมัคร

..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

๓. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว

- ผ่าน
- มีปัญหาเรื่อง.....

..... ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....