



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายวิชาการ สังกัดวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๘,๙๙๐ บาท โดยจะได้รับค่าครองชีพหลังจากผ่านการทดลองปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้ไม่มีส่วนในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ศ.ศ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ ...

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา)**

๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่าที่ ก.พ. รับรองแล้วในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการศึกษา การบริหารหลักสูตร การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน และการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

### ๓. การรับสมัคร

วิทยาลัยการอาชีพพหลโยธิน รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) ผ่านทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ เปิดเว็บไซต์ <http://www.mice.ac.th/> เลือกกล่องข้อความ รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ

๓.๒ ดาวโหลดแบบฟอร์มใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว พิมพ์ลงในกระดาษ A๔ แล้วกรอกข้อความให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยกำหนด

๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี วิทยาลัยการอาชีพพหลโยธิน หมายเลขบัญชี ๑๒๘-๖-๐๐๘๒๑-๒ (ซึ่งไม่รวมค่าธรรมเนียมการโอนของธนาคาร) โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ดำเนินการส่งเอกสารการสมัคร ในระบบออนไลน์ (<https://forms.gle/8rojPrZ1cnmc1zUb6>) ที่วิทยาลัยการอาชีพพหลโยธินสร้างขึ้น พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ ดังนี้

๓.๔.๑ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๓.๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน)

๓.๔.๕ ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น กรณีผู้สมัครเพศชาย

๓.๔.๖ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จากธนาคารหรือระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์

/หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำ



หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียน คำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๓.๕ จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเพิ่มเติมจากข้อ ๓.๔ ดังนี้

๓.๕.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓.๕.๒ ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์สาขา เวชกรรม ซึ่ง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐบาลหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ และ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๖ รอรับบัตรประจำตัวสอบทางอีเมลล์ ที่ได้ระบุไว้ในระบบส่งเอกสารประกอบการสมัคร และติด รูปของตนเองในบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ โดยสามารถประสานงานกับนายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคลากร (ผู้รับผิดชอบระบบ) ได้ทางโทรศัพท์ ๐๘๕-๕๘๐-๑๕๔๓

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราชจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช และเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช (<http://www.mice.ac.th/>)

#### ๕. วัน - เวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ อาคารอำนวยการ โดยมีกำหนดการดังนี้

๕.๑ ภาคเช้า ประเมินสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๕.๒ ภาคบ่าย ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๖. วิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย


๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒) ภาคความรู้สำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (วิชาการศึกษา) (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สมรรถนะ ดังนี้

๑. มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสาร โดยการพูด ๕. เพิ่มสะสมผลงาน

/๗. เกณฑ์การตัดสิน...



### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
๗.๒ กรณีได้คะแนนรวมภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขในการสมัครก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช หรือประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพมหาราช (<http://www.mice.ac.th/>) ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

#### ๘.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๘.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๓ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๓ เดือน

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
- (๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ นี้

(๕) เมื่อวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประกาศสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านวิชาการศึกษา) ในสาขาวิชานี้ ให้ถือว่า การขึ้นบัญชีนั้นสิ้นสุดลง

### ๙. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้างครั้งแรก ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พร้อมทำการปฐมนิเทศและเริ่มปฏิบัติงาน

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้ และให้มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้ ต้องไปจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ ระยะเวลาการจ้าง ในการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ผู้ได้รับการจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากนั้นจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หรือสิ้นปีงบประมาณ

/๙.๕ ผู้ได้รับการจ้าง



๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องมีนำเงินค้ำประกันสัญญามาประกอบการทำสัญญา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โดยจะเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนามวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ก็ได้ ซึ่งเงินจำนวนนี้เป็นเงินประกันความเสียหาย ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติราชการ และจะจ่ายคืนเมื่อลูกจ้างลาออกจากราชการโดยไม่ผิดเงื่อนไขสัญญา

๙.๖ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช