



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพมหาราช
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน ๘,๙๙๐ บาท โดยจะได้รับค่าครองชีพหลังจากผ่านการทดลองปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ศ.ศ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้มีกาย...

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานพัสดุ)**

๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่าที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับ**พาณิชย์กรรม** อย่างใดอย่างหนึ่งจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) สาขาวิชาการบัญชี (๓๐๑) โดยมีคุณวุฒิที่สอดคล้องกับสาขาวิชา คือ การจัดการทั่วไป(การบัญชี) การบริหารธุรกิจ(การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน/ธุรกิจศึกษา(การบัญชี)

๒) สาขาวิชาการเลขานุการ (๓๐๒) โดยมีคุณวุฒิที่สอดคล้องกับสาขาวิชา คือ การจัดการทั่วไป และการจัดการทรัพยากรมนุษย์การจัดการทั่วไป(การเลขานุการ)/การบริหารธุรกิจ(การเลขานุการ)/เลขานุการ/ธุรกิจศึกษา(การเลขานุการ)

๓) สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (๓๐๓) โดยมีคุณวุฒิที่สอดคล้องกับสาขาวิชา คือ การเงิน การธนาคาร/เศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์เกษตร

๔) สาขาวิชาการจัดการทั่วไปและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (๓๐๔) โดยมีคุณวุฒิที่สอดคล้องกับสาขาวิชา คือ การจัดการทั่วไป/การบริหารธุรกิจ/การจัดการทรัพยากรมนุษย์/การบริหารทรัพยากรมนุษย์/บริหารธุรกิจ(การจัดการสำนักงาน)/การบริหารงานบุคคล/รัฐประศาสนศาสตร์

๕) สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๓๑๑) โดยมีคุณวุฒิที่สอดคล้องกับสาขาวิชา คือ คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ/เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต/เทคโนโลยีสารสนเทศและการประเมินผลการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร/คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์/ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมสารสนเทศ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หรือ ๒.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่าที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในทุกสาขาวิชา และมีคุณวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒.๑

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านนโยบายและแผน)**

๒.๓.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่าที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในทุกสาขาวิชา

๒.๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม โดยผู้ประสงค์สามารถสมัครได้ด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เฉพาะวัน เวลาราชการ

/๓.๒ หลักฐานที่ต้อง...



๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอื่นที่สูงกว่า และ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสต.๘ ใบสต.๙ และใบ สต.๔๓ อย่างใดอย่างหนึ่ง) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพมหาราชจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช และเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช (<http://www.mice.ac.th/>)

๕. วัน - เวลา และสถานที่สอบ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดให้มีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัต อาคารอำนวยการ โดยมีกำหนดการดังนี้

๕.๑ ภาคเช้า ประเมินสมรรถนะทั่วไป (สอบข้อเขียน) ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕.๒ ภาคบ่าย ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. วิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยใช้ข้อสอบแบบเลือกตอบ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มีหัวข้อการสอบได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสังคมศึกษา

๒) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

๒.๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ(ดำเนินงานพัสดุ) โดยใช้ข้อสอบแบบเลือกตอบ ๕๐ คะแนน มีหัวข้อการสอบ ได้แก่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

/ (๒) ระเบียบสำนักงาน...



(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

(๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓) ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งงานวางแผนและงบประมาณ (ภาค ข.) โดยใช้ข้อสอบแบบ

เลือกตอบ ๕๐ คะแนน มีหัวข้อการสอบ ได้แก่

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน สมรรถนะ ดังนี้
๑. มนุษยสัมพันธ์ ๒. การคิดวิเคราะห์ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสารโดยการพูด
๕. เพิ่มสะสมผลงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกมีผลคะแนน ภาค ก. น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือกโดย
ไม่ได้รับการตรวจข้อสอบภาค ข.

๗.๓ ผู้ที่มีคะแนนสอบภาค ก. และ ภาค ข. น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จะถือว่าไม่ผ่านการคัดเลือกโดยไม่ได้รับ
การสอบสัมภาษณ์ ในภาค ค.

๗.๔ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะพิจารณาลำดับผู้มีคะแนนรวมทั้ง ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.สูงสุด
เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับแรก

๗.๕ กรณีได้คะแนนรวมภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. มากกว่า เป็นผู้อยู่
ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ค.เท่ากันอีก ให้ผู้มีลำดับเลขในการสมัครก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
หรือประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพมหาราช (<http://www.mice.ac.th/>) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๘.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพมหาราชจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้
คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๓ หากมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๓ เดือน

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

/(๔)ปรากฏข้อเท็จจริง...



(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ นี้

(๕) เมื่อวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ประกาศสอบลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านงานพัสดุ) หรือเจ้าหน้าที่ธุรการ (ด้านนโยบายและแผน) ให้ถือว่าการขึ้นบัญชีนั้นสิ้นสุดลง

๙. การจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และกำหนดระยะเวลาเริ่มจ้าง ครั้งแรก ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมทำการปฐมนิเทศและเริ่มปฏิบัติงาน

๙.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็น หนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้นี้ และให้มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้นี้ ต้องไปจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๙.๔ ระยะเวลาการจ้าง ในการทำสัญญาจ้างครั้งแรก ผู้ได้รับการจ้างจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากนั้นจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน หรือสิ้นปีงบประมาณ

๙.๕ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องมีนำเงินค้ำประกันสัญญามาประกอบการทำสัญญา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โดยจะเป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายในนามวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ก็ได้ ซึ่งเงินจำนวนนี้เป็นเงินประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติราชการ และจะจ่ายคืนเมื่อลูกจ้างลาออกจากราชการโดยไม่ผิดเงื่อนไขสัญญา

๙.๖ ผู้ได้รับการจ้างจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช