**แบบคำร้องทั่วไป**

อศท.53

เขียนที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 วันที่................เดือน..................................พ.ศ..................

เรื่อง .......................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว..........................................................อายุ.........ปี เกิดวันที่........./........../........ รหัสประจำตัวนักเรียน......................................รหัสประจำตัวประชาชน....................................................เรียนอยู่ในระดับ 🞎 ปวช. 🞎 ปวส. ชั้นปีที่..........กลุ่ม........ประเภทวิชา......................................สาขาวิชา...........................................สาขางาน.........................................ในปีการศึกษา...............ชื่อบิดา.....................................................................ชื่อมารดา.......................................................ที่อยู่ปัจจุบัน............................................................................................................................................................. มีความประสงค์ขอรับเอกสาร

 🞎 ป.พ.1/ร.บ.1 🞎 ประกาศนียบัตร

 🞎 ป.พ.1/ร.บ.1 ฉบับที่ 2 🞎 ใบรับรองผลการเรียน/ใบรายงานผลการเรียน

 🞎 ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา 🞎 ทำบัตรประจำตัวนักเรียน หมู่โลหิต..................

 □ เปลี่ยนชื่อ –สกุล /วันเดือน ปี เกิด

เพื่อ..............................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ......................................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (...............................................................) โทร...........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ครูที่ปรึกษา** | **2. หัวหน้าแผนกวิชา** |
| 🞎 เห็นสมควร 🞎 ไม่เห็นสมควรเพราะ/เพื่อ............................................................................. ลงชื่อ…………………………………….….. (..................................................) | 🞎 เห็นสมควร 🞎 ไม่เห็นสมควรเพราะ/เพื่อ............................................................................. ลงชื่อ…………….…………………………….. (.......................................................) |
| **3.งานทะเบียน** | **4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ** |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว🞎 เห็นสมควร 🞎 ไม่เห็นสมควรลงชื่อ…………………………….………….. (นายศิริวัฒน์ มูลสาร) | 🞎 เห็นควรอนุญาต 🞎 ไม่เห็นควรอนุญาต………………………………………………… ลงชื่อ…………………………………….. (นายนภดล เกิดคง) |
| **5. คำสั่งผู้อำนวยการ** |
| 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต……………………………………………………………………………. ลงชื่อ…………………………………………………………….. (นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช |
| **6.งานการเงิน** |
| ค่าธรรมเนียม🞎 ป.พ.1/ร.บ.1 ฉบับที่ 2 🞎 บัตรประจำตัวนักเรียน 🞎 อื่นๆ................................................................................ใบเสร็จเล่มที่....................................เลขที่...............จำนวนเงิน...............บาท ลงวันที่.........../............/.............. ลงชื่อ.........................................................  (...............................................................) การเงิน |