สผ.2

# แบบรายงานผลการฝึก

สถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

วันที่...........เดือน..........................พ.ศ.................

**เรื่อง รายงานผลการฝึก**

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ตามที่สถานศึกษาได้อนุมัติโครงการ ลำดับที่...............ชื่อโครงการ/ชื่อวิชา..............................................

ของแผนกวิชา/งาน................................................................นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึก ดังนี้

1. ลักษณะโครงการ ( ) ตามใบงาน / แผนการสอน

( ) ตามโครงการพัฒนาสถานศึกษา

( ) ตามโครงการผลิตเพื่อจำหน่าย

2. จากการฝึก ( ) ไม่มีผลิตผล ( ) มีผลิตผล

3. ต้นทุนการผลิตและราคาที่จำหน่าย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ/ขนาดลักษณะ** | **จำนวนหน่วย** | **ต้นทุนการผลิต** | | | | | **ราคาทุนต่อหน่วย** | **ราคาขายต่อ**  **หน่วย** | **หมายเหตุ** |
| **ค่าวัสดุ** | **ค่าแรง** | **ค่าใช้สอย** | **ค่าตอบ**  **แทน** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมเงิน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. ลักษณะของผลิตผล ( ) เป็นผลิตผลที่เสื่อมสภาพง่าย ควรจำหน่ายทันที

( ) เก็บรักษาได้นาน ควรส่งผลิตผลและงานการค้า

5. การจำหน่าย

( ) จัดจำหน่ายแผนกวิชา........................................แล้วได้เงิน.....................บาท และได้นำเงินส่ง

ตามใบเสร็จรับเงิน บกศ.เล่มที่.........เลขที่......................... ลงวันที่..........................................

( ) นำส่งงานผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).............................................................ครู-อาจารย์ผู้สอน

(...............................................................................)

**เรียน หัวหน้างานผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ**

แผนกวิชา......................................................ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง โปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)............................................................หัวหน้าแผนกวิชา

(............................................................................)

วันที่................../............................./.....................