แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

 บค.002

เขียนที่........วิทยาลัยการอาชีพมหาราช.............

วันที่...................เดือน..............................พ.ศ. .....................

เรื่อง................................................................

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง..................................................

สังกัด วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 🞏 ป่วย

 ขอลา 🞏 กิจส่วนตัว เนื่องจาก......................................................................................

 🞏 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..........เดือน....................พ.ศ. ..............ถึงวันที่............เดือน.....................พ.ศ. ..............มีกำหนด.............วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 🞏 ป่วย 🞏 กิจส่วนตัว 🞏 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.........เดือน....................พ.ศ. ............

ถึงวันที่................เดือน.............................พ.ศ. ..................มีกำหนด..................วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.........................................................................................................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ.................................................................

 **สถิติการลาปีงบประมาณนี้ วัน/ครั้ง** (.........................................................)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว | ลาครั้งนี้ | รวมเป็น |  ตำแหน่ง................................................... |
| ครั้ง/วัน | วัน | ครั้ง/วัน |  |
| ป่วย | ......ครั้ง......วัน |  | ......ครั้ง......วัน |  ความคิดเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา |
| กิจส่วนตัว | .......ครั้ง......วัน |  | .......ครั้ง......วัน |  ........................................................................ |
| คลอดบุตร | .......ครั้ง......วัน |  | .......ครั้ง......วัน |   ลงชื่อ................................................................. |

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................

ลงชื่อ...........................................................ผู้ตรวจสอบ

 (นายมงคล ดีรักษา)

 ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร

 .............../......................../.............. **คำสั่ง**

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ............................................... ลงชื่อ.................................................

 (นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล) (นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ................/....................../...................