



วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม  
 เลขที่รับ..... ๒๘๗  
 วันที่..... ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕  
 เวลา..... ๐๙.๐๗๗.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม  
 ที่ สสพ. ๐๐๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

ตามที่ งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม ได้ดำเนินการตามกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ภายใต้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาโดยได้ดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ จึงขออนุญาตโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสาร รายงานผลสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามกระบวนการ PDCA จำนวน ๑ เล่ม ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

*(Signature)*

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
<p>เรียน ผอ. วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม</p> <p>- เพื่อโปรดทราบ</p> <p>- ลงนามรับรองงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ</p> <p>ทำเป็นรูปเล่มพร้อมส่งงานผู้เรียนอาชีวศึกษาต่อไป</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>(นายอำนาจ พิขุนทด)</p> <p>ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>- ๑๗๗</p> <p>- มคอ๒/๐๑๗๗๗/๒๕๖๕ คส.</p> <p>11๒/๒๕๖๕/๒๕๖๕.pdf. นวัตกรรม</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม</p> <p>...../...../.....</p>



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

# โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

งานส่งเสริมการค้า และประกอบธุรกิจ

## วิทยาลัยการอาชีวมหาวิทยาลัย

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานส่งเสริมผลการค้า และประกอบธุรกิจ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
ความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์/นโยบาย/มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ยุทธศาสตร์ การศึกษาแห่งชาติ : การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มาตรฐานการอาชีวศึกษา/มาตรฐานสถานศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์	
วันที่ดำเนินการ	วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
งบประมาณ	๓๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณที่ใช้จริง	๗,๖๐๐ บาท

โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ให้นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษา ธุรกิจ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมการอบรม มีความสามารถในการมองหาช่องทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
๓. เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา
๔. เพื่อสนับสนุนพัฒนาและบ่มเพาะนักเรียน นักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

### สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อฝึกประสบการณ์การดำเนินธุรกิจผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยเป็นการให้ความรู้ในการเขียนแผนธุรกิจ และฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ โดยวิทยากรนางศุภานัน กังคะพิลาศ ครูชำนาญการ สังกัดวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และ การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) โดยวิทยากร นางสาวปัทมพร พรหมศิริ พนักงานราชการ ครู สังกัดวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ แบบระบบออนไลน์ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช มีนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วม จำนวน ๕๐ คน แผนกวิชาช่างยนต์ ๑๐ คน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ๑๐ คน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ๑๐ คน แผนกวิชาการบัญชี ๑๐ คน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๐ คน รวม ๕๐ คน ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วม จำนวน ๒๒ คน เมื่อสิ้นสุดการอบรมมีแผนธุรกิจจำนวน ๕ แผนธุรกิจ ผลสรุปการตอบแบบสอบถามจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถาม ๓๘ คน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓ ลำดับแรก ๑. เนื้อหาสาระชัดเจน เข้าใจง่าย ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ ๒. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช เพื่อดำเนินการฝึกอบรมการเขียนแผนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจให้สามารถนำความรู้ ทักษะวิชาชีพ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์เชิงพาณิชย์ ให้มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนและเพื่อความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการก่อตั้งธุรกิจใหม่

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

บันทึกข้อความ ขออนุญาตรายงานสรุปผลการประเมินโครงการ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
บท	หน้า
ขั้นตอนการวางแผน ( P )	๑
- โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒
- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	๕
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่	๖
- กำหนดการ	๘
- บันทึกขออนุญาตเชิญประชุม / ระเบียบวาระการประชุม	๑๑
- สรุปรายงานการประชุม	๑๖
ขั้นตอนการดำเนินงาน ( D )	๑๙
- บันทึกขอความอนุเคราะห์ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการอบรมในระบบออนไลน์	๒๐
- ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรม ในรูปแบบออนไลน์	๒๒
- บันทึกขออนุญาตทำหนังสือเชิญวิทยากร	๒๔
- สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือตอบรับวิทยากร	๒๖
- หนังสือขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”	๒๘
- บันทึกขออนุญาตเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา	๓๐
- บันทึกขอความอนุขาดอกเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๒
- สรุปรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	๓๔
- รูปภาพการดำเนินงาน	
- หลักฐานการใช้งบประมาณ	๓๖
- บันทึกขออนุญาตทำหนังสือขอขอบคุณวิทยากร	๓๘
- หนังสือขอขอบคุณวิทยากร	๓๘
ขั้นตอนการประเมินผล ( C )	๔๐
- บันทึกข้อความรายงานผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ	๔๒
- ผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๔๔

## สารบัญ



บท	หน้า
ขั้นตอนการพัฒนา ( A )	
- ขั้นตอนการพัฒนาโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระใน กลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕๒
- จุดเด่น จุดด้อย ของการดำเนินโครงการ	
- วิธีการพัฒนาปรับปรุงจากจุดด้อยการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจตาม โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
- ผลที่ได้จากการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง	



## ขั้นตอนการวางแผน ( P )

โครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริม  
การประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
- คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- กำหนดการ
- บันทึกขออนุญาตเชิญประชุม / ระเบียบวาระการประชุม
- สรุปรายงานการประชุม
- บันทึกข้อความอนุญาตประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

	<b>วิทยาลัยการอาชีพมหาราช</b>	
---	-------------------------------	---

1. **ชื่อโครงการ** : อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564
2. **ชื่อบุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบ** : งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
3. **ระยะเวลาดำเนินการ** : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
4. **หลักการและเหตุผล** :

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ และดำเนินจัดสรรให้หน่วยงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIF) ให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษาหรือให้ความรู้ในการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจหรือส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในสถานศึกษาภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการในสถานศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพหากได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพหากได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะในการประกอบธุรกิจจะทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาศักยภาพ สามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ที่ประสบความสำเร็จ โดยมีแผนธุรกิจเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป และสามารถนำองค์กรหรือธุรกิจของตนไปสู่ความสำเร็จได้ในอนาคตต่อไป

5. **วัตถุประสงค์** :

- 5.1 เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ให้ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียนนักศึกษา
- 5.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม มีความสามารถในการมองหาลู่ทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว
- 5.3 เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา
- 5.4 เพื่อสนับสนุนพัฒนาและบ่มเพาะนักเรียน นักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

6. **เป้าหมาย และตัวชี้วัดสำเร็จ** :

6.1 **เชิงปริมาณ**

- 6.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 15 คน
- 6.1.2 นักเรียนระดับชั้น ปวช. และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส. รวม 50 คน
- 6.1.3 มีแผนธุรกิจอย่างน้อย 2 แผน

6.1 **เชิงคุณภาพ**

- 6.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 6.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- 6.2.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51-5.00





10. ประเภทงบประมาณ/หมวดงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุ					
	เอกสารประกอบการอบรม	50	คน	300	15,000	
รวมค่าวัสดุทั้งสิ้น					15,000	
	ค่าใช้สอย					
	ค่าอาหารว่าง 25บ. x 2เช้า-บ่าย x 2วัน	50	คน	25	5,000	
	ค่าอาหารกลางวัน 50บ. x 2วัน	50	คน	50	5,000	
รวมค่าใช้สอยทั้งสิ้น					10,000	
	ค่าตอบแทน					
	วิทยากรอบรม 1 คน x 10 ชม.	1	คน	600	6,000	
	ค่าเช่าเล่ม	4	เล่ม	100	400	
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น					7,500	
รวมทั้งสิ้น					32,500	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

- 11.1 พัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ให้ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียนนักศึกษา
- 11.2 ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม มีความสามารถในการมองหาช่องทางในการประกอบการธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว
- 11.3 สร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา
- 11.4 สนับสนุนพัฒนาและบ่มเพาะนักเรียน นักศึกษาสู่การเป็นผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ

12. การติดตาม และการประเมินผล โครงการ :

- 12.1 ทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- 12.2 แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมอบรม
- 12.3 รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความคิดเห็น  เห็นควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายวรพงศ์ สว่างศรี)

ครูทำหน้าที่ รองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น  เห็นควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายธนะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ


ความคิดเห็น  เห็นควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ 

(นายวรพงศ์ สว่างศรี)

ครู ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็น  เห็นควรอนุมัติ  ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ 


(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

  
(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

แบบแสดงความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3ห่วง 2 เงื่อนไข 4 มิติ

โครงการ...อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ, ความโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ 2564



# 2 เงื่อนไข

- ด้านความรู้ มีความรอบรู้เกี่ยวกับ วิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน รอบคอบ ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นตอนปฏิบัติ คุณธรรมประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต
- ด้านคุณธรรม มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน และมีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

4 มิติ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	
รายการทั้ง 4 มิติ	การนำเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้
เศรษฐกิจ	- คิดและวางแผนการทำงานอย่างรอบคอบ - ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
สังคม	- ช่วยเหลือเกื้อกูล รู้รักสามัคคี ในการร่วมดำเนินการโครงการฯ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการ
สิ่งแวดล้อม	- รู้จักใช้และจัดการการใช้ทรัพยากรและบุคลากรอย่างฉลาดใช้อย่าง รู้ค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
วัฒนธรรม	- รักและเห็นคุณค่า ร่วมอนุรักษ์ ความเป็นไทย เอกลักษณ์ไทย ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย



# บันทึกข้อความ

ที่ .....  
เรื่อง .....  
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
๑๑. 40 น.

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่ ..... สผผ.๐๑๑/๒๕๖๔ ..... วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ..... ขออนุญาตดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
ส.อาจารย์ กิ่งตมิ่งกละนนท์

ตามหนังสือสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ที่ ศธ ๐๖๐๖/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการวุดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสถานศึกษาเพื่อดำเนินกิจกรรม การพัฒนาความรู้และทักษะการเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียน นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตดำเนินโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่ ๖๙๙/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนแผนธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาธุรกิจ และสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา นั้น

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                    |   |                            |
|------------------------------------|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์            | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช             | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายอำนาจ พิขุนทด               | ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ         | กรรมการ                    |
| ๑.๓ นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล        | ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นายนภดล เกิดคง                 | ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ        | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางสาวกฤษณา แยมเกษร            | ครูพิเศษสอน                                   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ นางสาวอัจจรรย์ กิติมิ่งคละนนท์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการและบริหารโครงการฯ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

- |                                 |                                   |                     |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์         | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายอำนาจ พิขุนทด            | ครู                               | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายนภดล เกิดคง              | ครู                               | กรรมการ             |
| ๒.๔ ว่าที่ ร.ต.มนตรี แก้วแสง    | ครูผู้ช่วย                        | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายมงคล ดีรักษา             | ครูผู้ช่วย                        | กรรมการ             |
| ๒.๖ นายศิริวัฒน์ มูลสาร         | ครูผู้ช่วย                        | กรรมการ             |
| ๒.๗ นายธนะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์ | พนักงานราชการ ครู                 | กรรมการ             |
| ๒.๘ นางสาวศิริกัญจน์ สุขพันธ์   | พนักงานราชการ ครู                 | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางสาวกฤษณา แยมเกษร         | ครูพิเศษสอน                       | กรรมการและเลขานุการ |

/๒.๑๐ นางสาวอัจจรรย์

๒.๑๐ นางสาวอาจารย์ กิรติมิ่งคละนนท์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ จัดเตรียมดำเนินโครงการฯ ประสานงานฝ่ายต่างๆและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้คำปรึกษา  
ในการจัดทำโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย**

๓.๑ นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพงศกร	โพธิ์รัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาวิณี	ถอนโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานบันทึกภาพการจัดกิจกรรมโครงการฯ และวันที่ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามที่  
ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงาน  
ผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย**

๔.๑ ว่าที่ ร.ต.มนตรี	แก้วแสง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิระ	วีระสัย	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๓ นายสุชาติ	สารีผล	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุนทรี	บัวบุศย์	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๕ นางยุพา	แดงดี	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวเสาวลักษณ์ เอลยโกชน์		เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมโครงการฯ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และจัดทำใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย**

๕.๑ นายศิริวัฒน์	มุลสาร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรัชรินทร์	เอลยชนม์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชรา	พรหมเชื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน พร้อมรับลงทะเบียนประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติและ  
ผู้เข้าร่วมโครงการฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงาน  
ผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

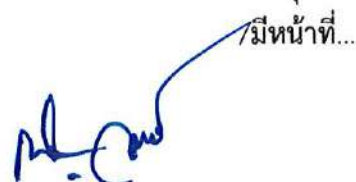
**๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย**

๖.๑ นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเสาวลักษณ์ เอลยโกชน์		เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกการจัดซื้อในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย**

๗.๑ นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์		พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววรารักษ์ หอมนาน		ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...  


มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำเบิกจ่ายตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ

**๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม ประกอบด้วย**

๘.๑ นางสาวปรีชาติ	สังข์ทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุนทรี	บัวบุศย์	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๔ นางยุพา	แดงดี	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอารีย์	กীরติมังคละนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานร้านค้าเกี่ยวกับอาหารที่กลางวันให้มีความสะอาด จัดเตรียมเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อการบริโภค

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย**

๙.๑ นายอำนาจ	พิขุนทด	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางกฤตยววรรณ	สังข์สวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๓ นายภาสุ	ทรัพย์ระเบียบ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานพิธีกรพิธีเปิดโครงการฯ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวประธานจัดทำหนังสือประสานหน่วยงาน หนังสือเชิญประธานพิธีเปิดโครงการฯ หนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมกิจกรรมพิธีเปิดโครงการฯ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายครูผู้ควบคุม ประกอบด้วย**

๑๐.๑ นายนภดล	เกิดคง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสันทัต	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุนีย์พร	อินทร์นาท	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นายจรรพพัฒน์	สุขบุญกิจ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาววรารักษ์	หอมมาน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงด้วยความเรียบร้อยตลอดการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย**

๑๑.๑ นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวภาวิณี	ถอนโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ





๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวกฤษณา แยมเกษร ครูพิเศษสอน

ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นางสาวอาจรีย์ กิริมังคละนนท์ เจ้าหน้าที่ธุรการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและรายงานผลการจัดโครงการฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๑๕ วันรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและพร้อมเพรียงกัน เพื่อดำเนินงานตามโครงการ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช



### กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔  
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ด้วยระบบออนไลน์

\*\*\*\*\*

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม - นางสาวกฤษณา แยมเกษร หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา กล่าวรายงาน - นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กล่าวเปิดงานและ ให้โอวาทแก่ผู้เข้าร่วมรับการอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่องการเป็นผู้ประกอบการ, บทบาทหน้าที่ผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจโดย นางศุภานัน กังคะพิลาศ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลุ่ม ๑ ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ โดย นางศุภานัน กังคะพิลาศ กลุ่ม ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) โดย นางสาวปัทมพร พรหมศิริ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ และพิธีปิดการอบรมฯ

\*\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม
เลขที่รับ..... ๕๒๖
วันที่ ๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๐๐ น.

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

ที่ สพพ.๐๑๗๑/๒๕๖๔ ..... วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
*(Signature)*  
(น.ส.อารีย์ ศิริสัมพันธ์)

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ เข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมดำเนินการ ในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม โดยระบบออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*

(นางสาวกฤษณา แยมเพชร)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- ๐๗/๒๗  
- ๑๑๐๐ ๑๕/๒๗๐๐ ร้องประชุม  
รวม Online  
*(Signature)*

ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
  - แจ้งกำหนดการโครงการฯ
  - การดำเนินงานโครงการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ติดตามการการส่งแผนธุรกิจและโครงการธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา
- 
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่น ๆ
- 
-

วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลามา	ลงชื่อกลับ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์		๑๔.๐๐		๑๖.๓๐	
๒	นายอำนาจ พิขุนทด		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
๓	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
๔	นายนภดล เกิดคง		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
๕	นายศิริวัฒน์ มูลสาร		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
๖	ว่าที่ร้อยตรีมนตรี แก้วแสง		14:00		16:20	
๗	นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
๘	นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	
๙	นางกฤตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์		๑๔.๐๐		๑๖.๓๐น.	
๑๐	นายปรีชา ไชยศรีชนะ		14:00		๑๖.๓๐น.	
๑๑	นายพงศกร โพธิ์รัมย์เย็น		๑๔.๐๐		๑๖.๓๐น.	
๑๒	นางสาวกฤษณา แยมเกษร		๑๔.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นางสาวอัจจริย์ กิริมังคละนนท์		๑๔.๐๐น.		๑๖.๓๐น.	



ปมพท.ร

วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม
เลขที่รับ..... 3211
วันที่..... 29 สิงหาคม 2564
เวลา..... 10.05 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

ที่..... สผผ.๐๔๑/๒๕๖๔..... วันที่..... ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

พิมพ์/ตรวจเสนอ

(น.ส.อาจรีย์ กิ่งตมิ่งคณะมนตรี)

ตามบันทึกข้อความที่ ๒๖๗๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ ซึ่ง งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม ได้เชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุม เพื่อเตรียมความพร้อม ในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม โดยระบบออนไลน์ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว จึงขออนุญาตรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

1. นาย อ. น. ส. / น. ส. / น. ส.

2. นาย

๓. นาย

- นาย

- นาย

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเขียนแผนธุรกิจ

ประจำปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๐๐ น. ระบบออนไลน์

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑.	นายณัฐพงศ์	แก้ววงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธาน
๒.	นายอำนาจ	พิขุนทด	ครู	
๓.	นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู	
๔.	นายนภดล	เกิดคง	ครู	
๕.	นายศิริวัฒน์	มูลสาร	ครูผู้ช่วย	
๖.	ว่าที่ร้อยตรีมนตรี	แก้วแสง	ครูผู้ช่วย	
๗.	นางสาวศิริกาญจน์	สุขพันธ์	พนักงานราชการ ครู	
๘.	นายธนะชัย	วงษ์วิริยะพานิชย์	พนักงานราชการ ครู	
๙.	นางกฤตยาวรรณ	สังข์สวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	
๑๐.	นายปรีชา	ไชยศรีชะ	ครูพิเศษสอน	
๑๑.	นายพงศกร	โพธิ์ร่มเย็น	ครูพิเศษสอน	
๑๒.	นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	เลขานุการ
๑๓.	นางสาวอารีย์	กิริตมังคละนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ประธานที่ประชุม นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์ ประธานกล่าวเปิดประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาผู้ประกอบการ อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินงานแม้จะมีความขัดข้องแต่ ต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยภารกิจ ที่ ๑ คือการให้ความรู้กับนักเรียน นักศึกษาเรื่องของการเขียนแผนธุรกิจ โดยจัดโครงการในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยวิธีออนไลน์

๑.๒ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ แจ้งกำหนดการจัดโครงการเขียนแผนธุรกิจ แบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ ผู้เข้าร่วมจะมี ผู้บริหาร หัวหน้าแผนก ครูที่ปรึกษาธุรกิจ เจ้าหน้าที่ธุรการ นักเรียน นักศึกษาที่เป็นตัวแทน ในระยะที่ ๒ จะจัดให้มีการอบรมอีกครั้ง โดยมี หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ หัวหน้าแผนก นักเรียน นักศึกษา แผนกละ ๑๐ คน เรียนรู้เรื่องการทำบัญชี การทำงานการเงินบนโปรแกรมสำเร็จรูป

๑.๓ ประธานให้ดำเนินการไลฟ์สดผ่านเฟสบุ๊กของวิทยาลัย และจัดทำหนังสือเชิญเครือข่าย โรงเรียนในเขตอำเภอมหาสาร เข้าร่วมอบรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ

๑.๔ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะ แจ้งให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินธุรกิจเปิดบัญชีในนามชื่อร้าน โดยมีครูที่ปรึกษาธุรกิจ ๑ คน และนักเรียน ๒ คน โดยธนาคารสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนชื่อผู้เปิดบัญชี

๑.๕ ประธานให้ดำเนินการอบรมทักษะการขายออนไลน์ ทุกช่องทางโดยจัดการอบรมอีก ๑ รอบ

๑.๖ ให้กลุ่มธุรกิจนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม นำมาต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือคิดผลิตภัณฑ์ขึ้นมาใหม่หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรมจากท้องถิ่น

๑.๗ ครูแผนกคอมพิวเตอร์ควรเพิ่มความรู้ในการจัดทำสื่อผลิตภัณฑ์และทักษะการตกแต่งภาพให้กับนักเรียน นักศึกษาเพื่อใช้ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการขาย

๑.๘ ในการอบรมโครงการเขียนแผนธุรกิจนักเรียนจะมีการนำเสนอแผนธุรกิจ และจัดทำอัดเป็นคลิปวิดีโอล่วงหน้าก่อนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดย ครูที่ปรึกษาธุรกิจชักซ้อมการจัดทำคลิปวิดีโอให้กับนักเรียน นักศึกษา

๑.๙ การศึกษาดูงานแบบออนไลน์ ให้ประสานกับสถานที่ ที่จะศึกษาดูงาน ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอศึกษาดูงาน จัดทำเป็นยูทูปเผยแพร่ -ใช้ผลิตภัณฑ์ในโครงการธุรกิจเป็นของที่ระลึก

๑.๑๐ หลังจากแผนธุรกิจผ่านการพิจารณาแล้วให้แต่ละธุรกิจสร้างเพจ ทำคลิปวิดีโอ,โฆษณาเพื่อลงในช่องทางออนไลน์ และให้งานศูนย์ข้อมูลนำเพจของแต่ละธุรกิจเข้าไปอยู่ในเพจศูนย์บ่มเพาะวิทยาลัยด้วย

๑.๑๑ การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะให้นำงบประมาณมาทำมุมแสดงสินค้าแต่ละธุรกิจและจัดมุมการนำเสนอสินค้าออนไลน์ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการขายออนไลน์ และให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ตั้งแต่ทางเข้าศูนย์ฯ

๑.๑๒ สามารถดาวโหลดใบสมัครผู้เข้าร่วมโครงการได้จากเว็บไซต์วิทยาลัยฯ และครูที่ปรึกษาธุรกิจแต่ละแผนกรวบรวมใบสมัครส่งในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑.๑๒.๑ แผนกวิชาช่างยนต์ มอบหมายให้ ครูณัฐพันธ์ หอมกลิ่น เป็นครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๑.๑๒.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน มอบหมายให้ ครูมนตรี แก้วแสง เป็นครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๑.๑๒.๓ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มอบหมายให้ ครูฤทธิญา แยมเกษร เป็นครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๑.๑๒.๔ แผนกวิชาการบัญชี มอบหมายให้ ครูฤทธิญา แยมเกษร เป็นครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๑.๑๒.๕ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มอบหมายให้ ครูรัชรินทร์ เฉลยขันธ์ เป็นครูที่ปรึกษาธุรกิจ

๑.๑๓ ให้แผนกวิชา,ครูที่ปรึกษาธุรกิจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

โดยในเบื้องต้นอนุมัติวงเงินให้ธุรกิจละ ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

เรื่องของบุคคลภายนอกที่เข้าออก ภายในวิทยาลัยจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่จะมาติดต่อราชการ ฝากให้ครูและบุคลากรช่วยกันสอดส่องดูแล

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการ

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๐๐ น.

(นางสาวฤทธิญา แยมเกษร)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้**  
**เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ**  
 ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพต่อระดับกลุ่มผู้เรียน  
 อาชีวศึกษาประจำการศึกษา 2564  
 วันศุกร์ ที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564  
 เวลา 08.00 – 17.30 น.  
 ด้วยระบบออนไลน์ (โปรแกรม Meet)

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รูปแบบการจัดอบรม**  
 ด้วยโปรแกรม Google Meet  
 ระยะเวลา 1 วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

หัวข้อในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- การเป็นผู้ประกอบการ
- บทบาทหน้าที่ผู้ประกอบการ
- ปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ
- ทิศทางแผนธุรกิจ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รูปแบบการจัดอบรม**  
 ด้วยโปรแกรม Google Meet

มีการอบรม 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร
2. หัวหน้าแผนกวิชา
3. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
4. ครูผู้สอนทุกท่าน
5. เจ้าหน้าที่ธุรการ
6. นักศึกษามิกสตอน
7. ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาละ 3 คน
6. ประชาชนทั่วไปผู้สนใจ (ผ่าน ไลน์สกรีน แชท ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ)

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รูปแบบการจัดอบรม**  
 ด้วยโปรแกรม Google Meet

มีการอบรม 2 ระยะ  
 คือ ระยะที่ 2 (กลุ่มย่อย)

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

1. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
2. ครูที่ปรึกษาธุรกิจ
3. นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาละ 10 คน

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รูปแบบการจัดอบรม**  
 ด้วยโปรแกรม Google Meet

ระยะเวลา 1 วันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

โดย วิทยากร

นางศุภานัน กังคะพิลาต ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา

นางสาวปัทมพร พรหมศิริ  
 หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา

**รูปแบบการจัดอบรม**  
 ด้วยโปรแกรม Google Meet

ระยะเวลา 2 (กลุ่มย่อย)

หัวข้อในการประชุมเชิงปฏิบัติการ

- การดำเนินธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ ด้วยรูปแบบออนไลน์
- การสร้างเพจ ของธุรกิจ
- การจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย
- การทำรายงานงบการเงิน ด้วยแบบฟอร์มออนไลน์
- การนิเทศติดตามการดำเนินธุรกิจ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา



### เรื่องอื่นๆ

1. แนวทางการเปิดบัญชีธนาคาร
2. ติดตามใบสมัครเป็นสมาชิกศูนย์บ่มเพาะ (แผนกละ 10 คน)
3. แนวทางการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของธุรกิจทั้งหมด  
จะดำเนินการด้วยวิธีการจัดซื้อผ่านงานพัสดุ  
ให้ทุกธุรกิจเร่งดำเนินการจัดทำโครงการ
4. การนำเสนอแผนธุรกิจเพื่อประกอบการพิจารณา

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



### ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่ ๑๔๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....  
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเรียนแผนธุรกิจให้กับนักเรียน นักศึกษาและครูที่ปรึกษาธุรกิจ และสร้างการรับรู้และตระหนักในการเป็นผู้ประกอบการแก่นักเรียน นักศึกษา นั้น

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๑๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำนาจ พิขุนทด	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา	กรรมการ
๑.๓ นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ นายนภดล เกิดคง	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกฤษณา แยมเกษร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวอาจรีย์ กิริมังคลาภรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและบริหารโครงการฯ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอำนาจ พิขุนทด	ครู	กรรมการ
๒.๓ นายนภดล เกิดคง	ครู	กรรมการ
๒.๔ ว่าที่ ร.ต.มนตรี แก้วแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕ นายมงคล ตีร์รักษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นายศิริวัฒน์ มูลสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายธนะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศิริกัญญา สุขพันธ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกฤษณา แยมเกษร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๑๐ นางสาวอาจรีย์

๒.๑๐ นางสาวอาจรีย์ กิรติมงคลชนนท์ เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
มีหน้าที่ จัดเตรียมดำเนินโครงการฯ ประสานงานฝ่ายต่างๆและกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้คำปรึกษา  
ในการจัดทำโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายพงศกร	โพธิ์รัมย์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภาวิณี	ถอนโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานบันทึกภาพการจัดกิจกรรมโครงการฯ และวันที่ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฯ ตามที่  
ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงาน  
ผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ ร.ต.มนตรี	แก้วแสง	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวีระ	วีระสัย	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๓ นายสุชาติ	สารีผล	นักการภารโรง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุนทรี	บัวบุญชัย	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๕ นางยุพา	แดงดี	แม่บ้าน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวเสาวลักษณ์	เฉลยโกชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมโครงการฯ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ  
ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และจัดทำใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายศิริวัฒน์	มูลสาร	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรัชรินทร์	เฉลยชนม์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวพัชรา	พรหมเชื้อ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียน พร้อมรับลงทะเบียนประธานในพิธี แจกผู้มีเกียรติและ  
ผู้เข้าร่วมโครงการฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงาน  
ผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

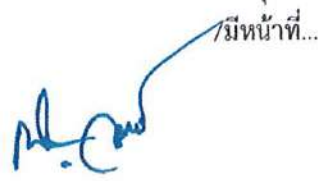
๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นายณัฐศักดิ์	ชัยทองสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเสาวลักษณ์	เฉลยโกชน์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกการจัดซื้อในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์		พนักงานราชการ (ครู)	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววรารักษ์	หอมนาน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...  


มีหน้าที่ ดำเนินงานจัดทำเบิกจ่ายตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายอำนวยการทราบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวปรีชา	สังข์ทอง	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวณัฐกานต์	สาระพันธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุนทรีย์	บัวบุญชัย	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๔ นางยุพา	แดงดี	แม่บ้าน	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอัจจรรย์	กิริติมิ่งคละนนท์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานร้านค้าเกี่ยวกับอาหารที่กลางวันให้มีความสะอาด จัดเตรียมเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อการบริโภค

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร และพิธีการ ประกอบด้วย

๙.๑ นายอำนาจ	พิขุนทด	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางกฤตยาภรณ์	สังข์สวัสดิ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๓ นายภาสุ	ทรัพย์ระเบียบ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานพิธีกรพิธีเปิดโครงการฯ จัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวประธานจัดทำหนังสือประสานหน่วยงาน หนังสือเชิญประธานพิธีเปิดโครงการฯ หนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมกิจกรรมพิธีเปิดโครงการฯ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายครูผู้ควบคุม ประกอบด้วย

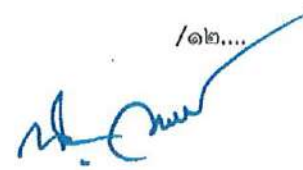
๑๐.๑ นายนภดล	เกิดคง	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสันหัต	พรทิพย์ศิริกุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุนีย์พร	อินทร์นาท	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นายกรุพัฒน์	สุขญาณกิจ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาววราภรณ์	หอมนาน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวกฤษณา	แย้มเกษร	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงด้วยความเรียบร้อยตลอดการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายปรีชา	ไชยศรีษะ	ครูพิเศษสอน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวภาวิณี	ถอนโพธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กับฝ่ายอำนวยการและวิทยาลัยฯ ทราบ

/๑๒....  


# ภาพประกอบการดำเนินการ

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ 2564  
วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2564 เวลา 14.00 น. ในระบบออนไลน์ ณ วิทยาลัยการอาชีพ





# วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

"การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี 2564"

ด้วยระบบออนไลน์

ใน หัวข้อ

การเขียนแผนธุรกิจ

การวิเคราะห์ Swot ของธุรกิจ

เพื่อเป็นแนวทางการประกอบอาชีพ ในช่วงสถานการณ์

โควิด - 19

ในวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

ขอเชิญชวนท่านผู้สนใจ สามารถรับ

ชมการ Live สดผ่านช่องทาง

เพจ Facebook

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช







ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๑ ม.๕๙

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนวัดสุเมธ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ ก ม ๕ ก

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑ ก สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนมหาราช "ประชานิมิต"

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ศษ๕๔

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๓๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดเจ้าปลุก (เดิมรัฐประชาสรรค์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในกรณีนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ ก.พ.๕๙

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๓๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดตะบอง (ธรรมาภิรมอุปลัมภ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ  
โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๕  
E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๑ ศธ๕๓

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดท่าต่อเลิศบุญยงค์วิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๕๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๗ ม๕๕

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๐ ศ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดบางสงบ (กองวารีวิทยานุสรณ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ  
โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙  
E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ ก ม ค ศ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดปากคลอง (ประชามหาราช)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ  
โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙  
E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๔ มธศ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโบสถ์อนุกุลสังฆกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail: Mice.ac.th@hotmail.com





ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ น ศธ ๕

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดโพธิ์ประสิทธิ์ (วิบูลย์บำรุง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/กศศค

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดสุวรรณเจดีย์เลิศบุญยงค์อนุสรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ว ศธศ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดอโศก (วิสุตรอนุสรณ์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๗๓๕๔

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนดอนพุดวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๑ มคค

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน นายอำเภอมหาราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๑ มศ๕๓

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๕

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/น.ม.๕๙

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ว.๓๕๙

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าต่อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประชาสัมพันธ์โครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน  
นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการ  
อบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้  
ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญชวนเข้าร่วมโครงการอบรม  
เชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔” ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทางแอปพลิเคชัน Facebook วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com





## ขั้นตอนการดำเนินงาน ( D )

- บันทึกขออนุญาตทำหนังสือเชิญวิทยากร
- สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร / หนังสือตอบรับวิทยากร
- บันทึกขออนุญาตใช้สถานที่
- บันทึกขออนุญาตเวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา
- บันทึกข้อความขออนุญาตออกเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมโครงการ
- สรุปรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
- รูปภาพการดำเนินงาน
- หลักฐานการใช้งบประมาณ
- บันทึกขออนุญาตทำหนังสือขอขอบคุณวิทยากร
- หนังสือขอขอบคุณวิทยากร



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
 เลขที่รับ..... 2888  
 วันที่..... 3 สิงหาคม 2564  
 เวลา..... 13.28 น.

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่..... สผผ.๐๒๗/๒๕๖๔ วันที่..... ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง..... ขออนุญาตเชิญวิทยากรอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

พิมพ์/ตรวจเสนอ

ส.อารีย์ ภัทรคิมังคะนน

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตเชิญ นางศุภานัน กังคะพิลาศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่สอนแผนกวิชาการขายและการตลาด ณ วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี ทำหน้าที่วิทยากร บรรยายในหัวข้อ การเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยใช้ระบบออนไลน์ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณา
๒. หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือส่ง วิทยาลัยเทคนิคลพบุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
๓. โปรดมอบงานบริหารงานทั่วไป จัดส่งหนังสือ ไปยังวิทยาลัยเทคนิคลพบุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- ๓ สิงหาคม  
 - ส.อารีย์ ภัทรคิมังคะนน



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๓๓๓

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช พิจารณาเห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญนางสาวปัทมพร พรหมศิริ ตำแหน่ง พนักงานราชการ (ครู) ร่วมทำหน้าที่วิทยากร บรรยายในหัวข้อ การเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. โดยใช้ระบบออนไลน์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
 เลขที่รับ..... 1163  
 วันที่ 11 สิงหาคม 2564  
 เวลา 13.40 น.

หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่ 10 สิงหาคม 2564

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ และคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

- ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร ตามที่ได้เรียนเชิญ
- ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร แต่ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว

ขอเปลี่ยนเป็นวัน..... เวลา.....

- ข้าพเจ้าขัดข้องไม่สามารถเป็นวิทยากรตามที่เรียนเชิญได้

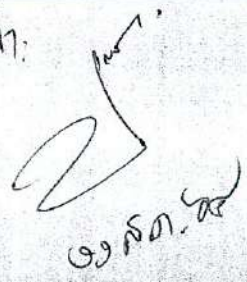
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

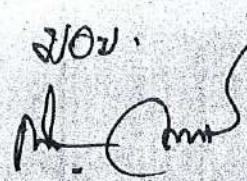


(นางสาวปัทมาพร พงษ์มณี)  
 พนักงานราชการ (อ.ร.)

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
 อ.ศ. ค.พ.ค.  
 สังกัดกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กระทรวงพาณิชย์  
 ตำบลนครสวรรค์  
 อ.พ.  
 ๑) นอช.  
 ๒) นอช. อาสาสมัครพัฒนา



๑๑ ค.ค. ๖๔

นอช.  


เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
 ๑. เพื่อโปรดทราบ  
 ๒. ความเห็น  
 ๓. ความเห็น  
 ๔. ความเห็น  
 ๕. ความเห็น  
 ๖. ความเห็น  
 ๗. ความเห็น  
 ๘. ความเห็น  
 ๙. ความเห็น  
 ๑๐. ความเห็น  
 ๑๑. ความเห็น  
 ๑๒. ความเห็น  
 ๑๓. ความเห็น  
 ๑๔. ความเห็น  
 ๑๕. ความเห็น  
 ๑๖. ความเห็น  
 ๑๗. ความเห็น  
 ๑๘. ความเห็น  
 ๑๙. ความเห็น  
 ๒๐. ความเห็น



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/๓๓๖

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช พิจารณาเห็นว่าบุคลากรของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมได้เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญนางศุภานันท์ กังคะพิลาศ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิทยากร บรรยายในหัวข้อ การเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยใช้ระบบออนไลน์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com

หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้เรียนเชิญเป็นวิทยากร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ และคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

- ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร ตามที่ได้เรียนเชิญ
- ข้าพเจ้ามีความยินดีที่จะเป็นวิทยากร แต่ไม่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว
- ขอเปลี่ยนเป็นวัน..... เวลา .....
- ข้าพเจ้าขัดข้องไม่สามารถเป็นวิทยากรตามที่ได้เรียนเชิญได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

A. Bhandari

นางสุนันท์ (ภคกุล)

ตำแหน่ง คส



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
เลขที่รับ..... ๒๙๔๑  
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา..... ๐๙.๔๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ที่ สสผ.๐๒๙/๒๕๖๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการอบรมในระบบออนไลน์

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
ส.อ.จรรย์ กิริมังคละนนท์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ด้วย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ในรูปแบบการออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ในการประกอบธุรกิจ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์งานสื่อการเรียนการสอน ติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสารระบบออนไลน์ สำหรับวิทยากร รวมถึงผู้เข้ารับการอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ค.ร.ม.

รองศาสตราจารย์ ดร. นิตยาพร  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

สคณ.



วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช
เลขที่รับ..... ๒๙๕๐
วันที่..... ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา..... ๐๙.๕๘๖.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ สสพ.๐๓๒/๒๕๖๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการอบรม ในรูปแบบออนไลน์

พิมพ์/ตรวจเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

..ส.อาจรีย์ กิ่งตมิ่งคละนนท์

ด้วย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ในการประกอบธุรกิจ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เขียนแผนธุรกิจฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- ๗๗๖

- ขอส่งมอบห้องคอม, อินเทอร์เน็ต





## บันทึกข้อความ

พทย. เลขาธิการอาชีวศึกษา  
เลขที่รับ..... 3058  
วันที่..... 13 สิงหาคม 2564  
เวลา..... 14.33 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ สผพ. ๐๓๘ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ

พิมพ์/ตรวจเสนอ

การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน โดยจะจัดการอบรมออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอาชีวศึกษา นั้น

(น.ส. อัจฉรีย์ กิ่งดิ่งมงคลสมบูรณ์)

ในการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ ดังกล่าว ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนทุกท่านให้เวลาเรียนและมอบหมายงานตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 7/7/64

- 07/08/64

- 11080207/สอ. (นิตยา/สอ.) ๖

ในวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาพรหม ในระบบออนไลน์

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	แผนกวิชา	วันศุกร์ 20 ส.ค.64	เวลาเรียน	ครูผู้สอน	ครูผู้สอน รับทราบ
				สัปดาห์ที่ 10			
1	นายธนพล กลิ่นจันทร์	ปวส.1	เทคนิคเครื่องกล	30001-2001	08.30 -12.30 น.	ครูศิริวัฒน์ มูลสาร	
2	นายอิทธิราช สีดี			เทคโนโลยีสารสนเทศ			
3	นายปฏิภาณ อุดมพิช			30000-1502	13.30 - 16.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ ธีรวัชร	
4	นายวีรภัทร มะขามเหลี่ยม						
5	นายอดิศักดิ์ ประชาสุข						
6	นายอภิรักษ์ ขาวฉ้ออ่อน						
7	นายธีรภัทร คำชุม	ปวช.1	ช่างกลโรงงาน	20001-1001	08.30-10.30 น.	ครูณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	
8	นายอัศวชัย ผดุงโกชน			อาเซียนสามัญ และความปลอดภัย			
9	นายเมธาพันธ์ ผดุงศิลป์			20102-2003	10.30-12.30	ครูสุนีย์พร อินทร์นาท	
10	นายเจ ชวัลย์เมือง			ทฤษฎีเครื่องมือกล			
11	นายณัฐศักดิ์ ชันทอง	2011-2003	ชิ้นส่วนจักรกล	13.30-15.30	ครูมนสิ แก้วแสง		
12	นางพศกร ชรินทร์						
13	นางสาวปานทิพย์ ประสงค์สุข	ปวช.1	ช่างไฟฟ้ากำลัง	20104-2002	08.30 -12.30 น.	ครูฤกษ์ผา แยมเกษร	
				วงจรไฟฟ้ากระแสตรง			
14	นางสาวชนัญชิตา พันธุ์หนู	ปวช.2	ช่างไฟฟ้ากำลัง	20104-2106	08.30-16.30 น.	ครูอัมพรธิดา	
				การติดตั้งไฟฟ้า ภายนอกอาคาร			
15	นางสาวนิลนุชนาฎ นุสดี	ปวส.1	ช่างไฟฟ้ากำลัง	30104-2002	08.30 -12.30 น.	ครูธนะชัย พชวีริยะพานิชย์	
16	นางสาวอุทุมพร นนท์แสง			การ ออกแบบระบบไฟฟ้า			
17	นายธีรภัทร โยธา			30000-1502	13.30 - 16.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ	
18	นางสาวสุภาวดี แก้วเฉลิมทอง	ศาสตร์พระราชา					
19	นางสาวชนนิภานต์ ผดุงศิลป์	ปวช.1	การบัญชี	20000-1201	08.30-10.30 น.	ครูอำนาจ พิขุนทด	
20	นางสาวบัณฑิตา คำสัตย์			ภาษาอังกฤษในชีวิต จริง			
21	นางสาวบัณฑิตา เฉลยชัย			20200-1004	10.30-12.30 น.	ครูรัชรินทร์ เฉลยชนม์	
				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น			
22	นางสาวสลิลทิพย์ ภูมมา	20000-1301	13.30-16.30 น.	ครูปรียา ไชยศรีระ			
					วิทยาศาสตร์เพื่อ พัฒนาทักษะชีวิต		
23	นางสาวปติตดา ประสงค์สุทธิ	ปวช.2	การบัญชี	20001-1002	08.30-10.30 น.	ครูปรียา ไชยศรีระ	
24	นางสาววิไลรัตน์ ธาราภูมิ			พลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม			
		ปวช.2	การบัญชี	หน้าที่พักเมืองและ ศีลธรรม	10.30-12.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ	
				20201-2101	13.30-14.30 น.	ครูศิริกาญจน์ สุขพันธ์	
				20201-2004	14.30-15.30 น.	ครูฤกษ์ผาธรรม สังข์สวัสดิ์	
				การบัญชีอุตสาหกรรม			
Home room	15.30-16.30 น.	ครูฤกษ์ผาธรรม สังข์สวัสดิ์					
25	นายกิติกร สารศรี	ปวช.2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20001-1002	08.30-09.30 น.	ครูปรียา ไชยศรีระ	
26	นางสาวนฤมล แสงเมือง			พลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม			
27	นางสาวนิรบล พูลศิลป์			20000-1501	10.30-12.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ	
28	นางสาวแทนตะวัน กองดิน			หน้าที่พักเมืองและศีลธรรม			
29	นางสาวอมลีน หวังนิเวศน์กุล			20204-2004	13.30-17.30 น.	ครูจรรุภรณ์ สุขญาณกิจ	
30	นางสาวณัฐกานต์ วงเดือน			หลักการเขียนโปรแกรม			



คอม.ย.

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
เลขที่รับ..... 3058
วันที่..... 13 สิงหาคม 2564
เวลา..... 14.33น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
ที่ สผพ. ๐๓๘ / ๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เวลาเรียน นักเรียน นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
(บ.ส. คลาจารย์ กิริมังคลาภรณ์)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน โดยจะจัดการอบรมออนไลน์ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจให้กับ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียต่อการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการฯ ดังกล่าว ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนทุกท่านให้เวลา เรียนและมอบหมายงานตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวกฤชณา แอ้มเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

- 777

- 07/07/2564

- 11080705/105/105/2564  
[Signature]

ในวันศุกร์ที่ 20 สิงหาคม 2564

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร ในระบบออนไลน์

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	แผนกวิชา	วันศุกร์ 20 ส.ค.64	เวลาเรียน	ครูสอน	ครูผู้สอน รับทราบ
				สัปดาห์ที่ 10			
1	นายธนพล กลิ่นจันทร์	ปวส.1	เทคนิคเครื่องกล	30001-2001	08.30 -12.30 น.	ครูศิริวิทย์ มุลสาร	
2	นายอริราช สีดี			เทคโนโลยีสารสนเทศ			
3	นายปฏิภาณ อุดมพีช			30000-1502	13.30 - 16.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ ศิริวิทย์	
4	นายวีรภัทร มะขามเสียม			ศาสตร์พระราชา			
5	นายอดิศักดิ์ ประชาสุข						
6	นายอภิสิทธิ์ วัฒนออ่อน						
7	นายธีรภัทร์ คำชุม	ปวช.1	ช่างกลโรงงาน	20001-1001	08.30-10.30 น.	ครูณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	
8	นายอัศวชัย ผดุงโภชน			อาชีพอนามัย และความปลอดภัย			
9	นายเมธาพันธ์ ผดุงศิลป์			20102-2003	10.30-12.30	ครูสุนีย์พร อินทนาท	
10	นายเจ ชวีญเมือง			ทฤษฎีเครื่องมือกล			
11	นายณัฐศักดิ์ ชันทอง			2011-2003 ชั้นส่วน จักรกล			
12	นางพงศกร ชมรีน						
13	นางสาวปานทิพย์ ประสงค์สุข	ปวช.1	ช่างไฟฟ้ากำลัง	20104-2002	08.30 -12.30 น.	ครูกฤษณา แยมเกษร	
				วงจรไฟฟ้ากระแสตรง			
				20104-2001	13.30 - 16.30 น.	ครูธนชัย พงษ์วิริยะพานิชย์	
				เขียนแบบไฟฟ้า			
14	นางสาวชนัญชิตา พันธุ์หนู	ปวช.2	ช่างไฟฟ้ากำลัง	20104-2106	08.30-16.30 น.	ครูอัมพรธิดา	
15	นางสาวนลินุชญา นุสติ			การติดตั้งไฟฟ้า			
16	นางสาวอุทุมพร นนธ์แสง			ภายนอกอาคาร			
17	นายธรีภัทร โบชา	ปวส.1	ช่างไฟฟ้ากำลัง	30104-2002 การ	08.30 -12.30 น.	ครูธนชัย พงษ์วิริยะพานิชย์	
18	นางสาวสุภาวดี แก้วเฉลิมทอง			ออกแบบระบบไฟฟ้า			
				30000-1502	13.30 - 16.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ	
				ศาสตร์พระราชา			
19	นางสาวชนนิกานต์ ผดุงศิลป์	ปวช.1	การบัญชี	20000-1201	08.30-10.30 น.	ครูอำนาจ ทัพูนทด	
20	นางสาวบัณฑิตา คำสัตย์			ภาษาอังกฤษในชีวิต จริง			
21	นางสาวบัณฑิตา เฉลยชัย			20200-1004	10.30-12.30 น.	ครูรัชชวิทย์ เฉลยชานม์	
				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น			
				20000-1301	13.30-16.30 น.	ครูปรีชา ไชยศรีษะ	
				วิทยาศาสตร์เพื่อ พัฒนาทักษะชีวิต			
22	นางสาวสลิลทิพย์ ภูมมา	ปวช.2	การบัญชี	20001-1002	08.30-10.30 น.	ครูปรีชา ไชยศรีษะ	
23	นางสาวปติตดา ประสงค์สุทธิ			พลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม			
24	นางสาววิไลรัตน์ ธราภูมิ			20000-1501	10.30-12.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ	
				หน้าที่พลเมืองและ ศีลธรรม			
		20201-2101	13.30-14.30 น.	ครูศิริกัญญา สุขพันธ์			
		การบัญชีสินค้า					
				20201-2004	14.30-15.30 น.	ครูกฤษณา วรรณ สังข์สวัสดิ์	
				การบัญชีอุตสาหกรรม			
				Home room	15.30-16.30 น.	ครูกฤษณา วรรณ สังข์สวัสดิ์	
25	นายกิติกร สารศรี	ปวช.2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	20001-1002	08.30-09.30 น.	ครูปรีชา ไชยศรีษะ	
26	นางสาวนฤมล แสงเมือง			พลังงานทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม			
27	นางสาวนิรบล พูลศิลป์			20000-1501	10.30-12.30 น.	ครูภาสุ ทรัพย์ระเบียบ	
28	นางสาวแทนตะวัน กองดิน			หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม			
29	นางสาวอมสิน หวังนิเวศน์กุล	20204-2004	13.30-17.30 น.	ครูจารุพัฒน์ สุขญาณกิจ			
30	นางสาวณัฐกานต์ วงเดือน	หลักการเขียนโปรแกรม					

ศรพ.

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
เลขที่รับ..... 2999  
วันที่ 5 สิงหาคม 2564  
เวลา..... 09.35 น.



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ สสพ.๐๓๐/๒๕๖๔ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์จัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมการอบรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
  
อ.ส.อาจรีย์ กิริมังคลานนท์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ด้วย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์งานทะเบียนจัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้าร่วมการอบรมในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวปัทมพร พรหมศิริ

เป็นวิทยากร ให้ความรู้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางศุภานัน กังคะพิลาศ

เป็นวิทยากร ให้ความรู้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์

เป็นวิทยากร ให้ความรู้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ขอแสดงความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสาร





## วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววารักษ์ หอมมาน

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม



## วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

มองเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางสาวอัจจารีย์ กิรติมังคละนนท์

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอแสดงความชื่นชม ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นายปรีชา ไชยศรีษะ

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกฤษณา แยมเกษร

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางกฤตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้มีความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพพมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอแสดงความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพมหาราช



## วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### นางศุภานัน กังคะพิลาศ

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสาร





## วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางสาวปัทมพร พรหมศิริ**

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับ  
“การเขียนแผนธุรกิจประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔” ด้วยระบบออนไลน์

ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
ขอให้ความมสุข ความเจริญก้าวหน้า ในวิชาชีพ สืบไป  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ

ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลามา	ลงชื่อกลับ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๒	นายอำนาจ พิขุนทด		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๓	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล		๐๙.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นายนภดล เกิดคง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	ว่าที่ร้อยตรีมนตรี แก้วแสง		๐๕.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นายศิริวัฒน์ มุลสาร		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางสาวปาริชาติ สังข์ทอง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	นางกฤตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑	นายปรีชา ไชยศรีชะ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๒	นายพงศกร โพธิ์ร่มเย็น		๐๙.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นางสาวกฤษณา แยมเกษร		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นางสาวรัชรินทร์ เฉลยชนม์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๕	นายณัฐพนธ์ หอมกลิ่น		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นางสาววราภักษ์ หอมนาน		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๗	นางสาวณัฐกานต์ สาระพันธ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๘	นางสาวอาจรีย์ กิริมังคละนนท์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๙	นางสาวพัชรา พรหมเชื้อ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๐	นายธีรภัทร ชยันโต		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๑	นางสาวภาวิณี ถอนโพธิ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๒	นางสาวเสาวลักษณ์ เฉลยโกชน		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ

ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

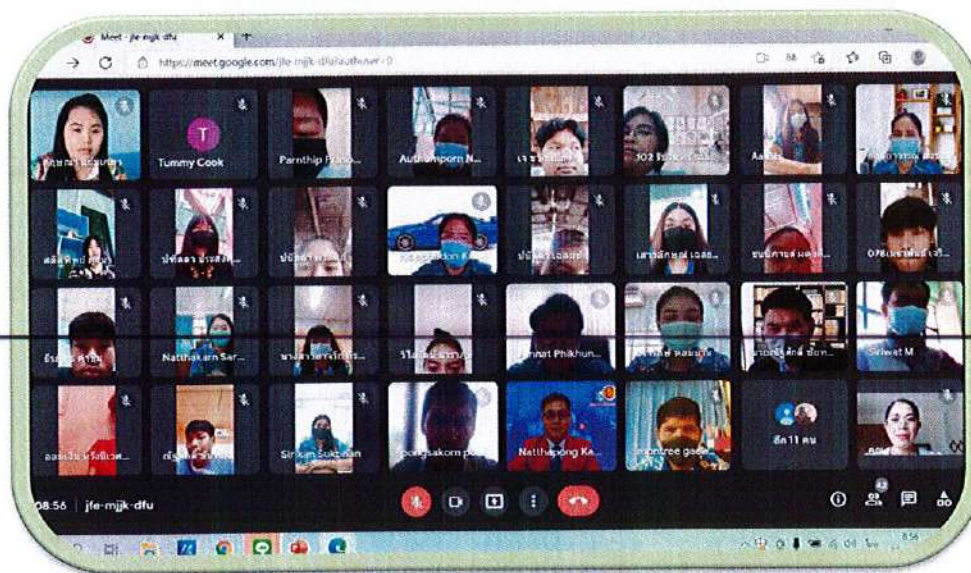
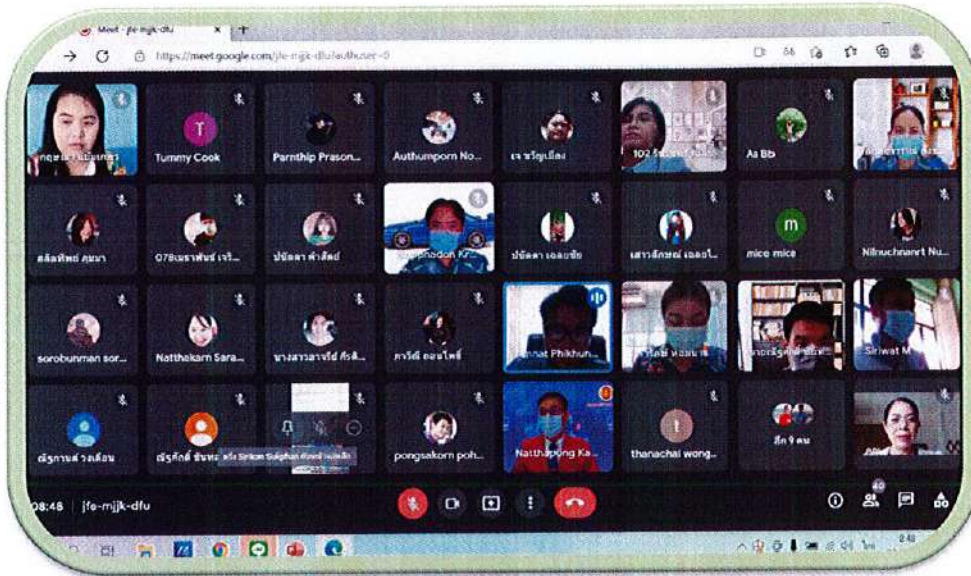
ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลามา	ลงชื่อกลับ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒	นายอำนาจ พิขุนทด	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๔	นายนภดล เกิดคง	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๕	นายศิริวัฒน์ มูลสาร	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๖	ว่าที่ร้อยตรีมนตรี แก้วแสง	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๗	นายมงคล ตีรึกษา	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๘	นายสันทัต พรทิพย์ศิริกุล	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๙	นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๐	นายณะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๑	นางสาวปาริชาติ สังข์ทอง	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๒	นายวีระ วีระสัย	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๓	นายสุชาติ สาริมล	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๔	นางกฤตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๕	นายอานนท์ แก้วชาติ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๖	นายปรีชา ไชยศรีชะ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๗	นายพงศกร โพธิ์รัมย์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๘	นางสาวกฤษณา แยมเกษร	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๑๙	นางสาวรัชรินทร์ เฉลยชนม์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๐	นายณัฐพันธ์ หอมกลิ่น	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๑	นายภาสุ ทรัพย์ระเปียบ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๒	นางสาวสุนีย์พร อินทร์นาท	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๓	นายจรรุพัฒน์ สุขญาณกิจ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๔	นางสาววารักษ์ หอมนาน	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๕	นางสาวณัฐกานต์ สาระพันธ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๖	นางสาวอารีย์ กิรติมังคละนนท์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๗	นางสาวพัชรา พรหมเชื้อ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๘	นายธีรภัทร ชัยนโต	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๒๙	นางสาวภาวิณี ถอนโพธิ์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓๐	นางสาวเสาวลักษณ์ เฉลยโกชน	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓๑	นางสุนทรีย์ บัวบุศย์	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓๒	นางสาวยุพา แต่งดี	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓๓	นายแกร นิมพาลี	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
๓๔	นายอภิวัตร คำสอนหา	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓๕	นายวรเวทย์ อุ่นละม้าย	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	
๓๖	นายสุรินทร์ อ่อนละมุล	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
๓๗	นายอินทร์สวัสดิ์ พิณสุวรรณ	<i>[Signature]</i>	๐๘.๐๐	<i>[Signature]</i>	๑๖.๓๐	



รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔

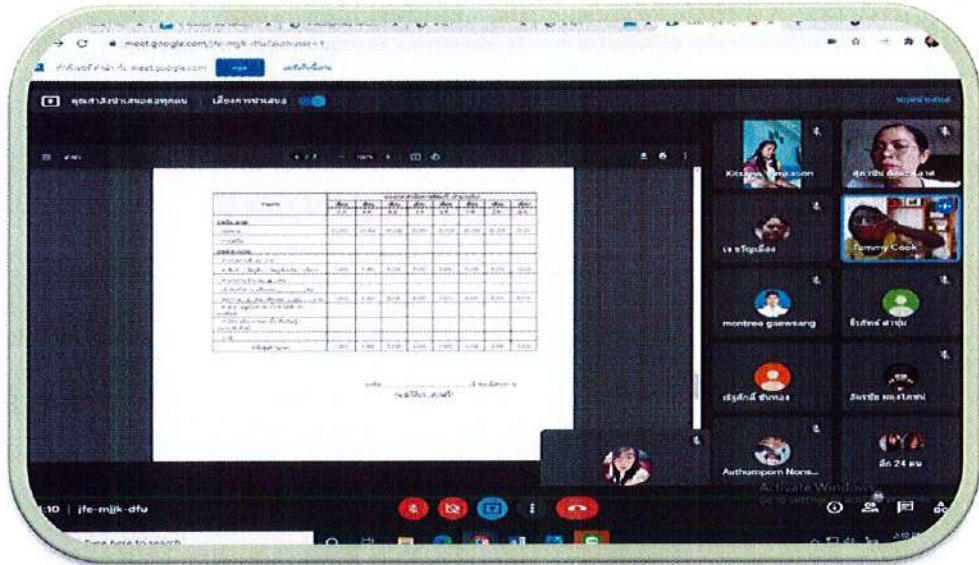
โดย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช



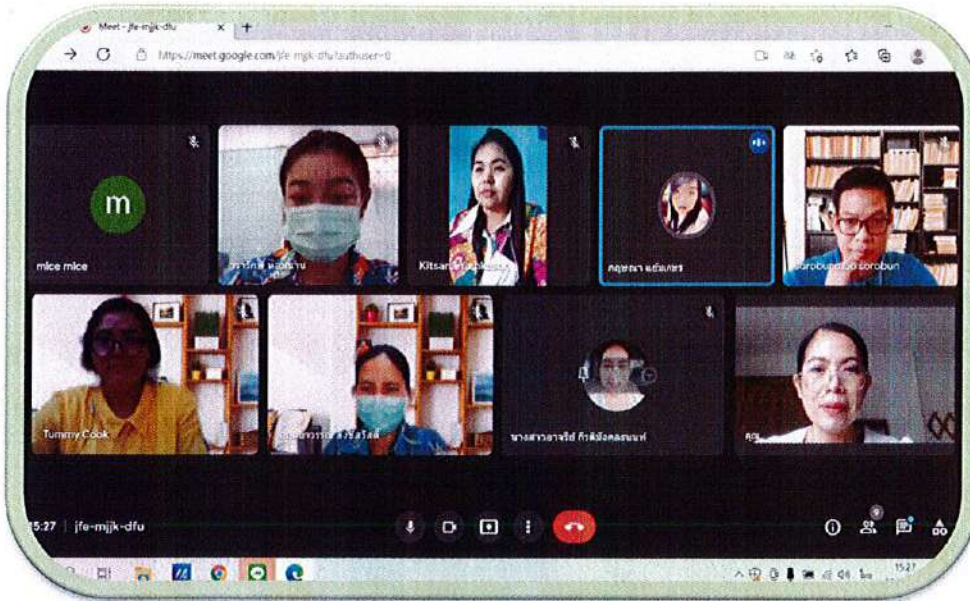


รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔  
 โดย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
 วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช



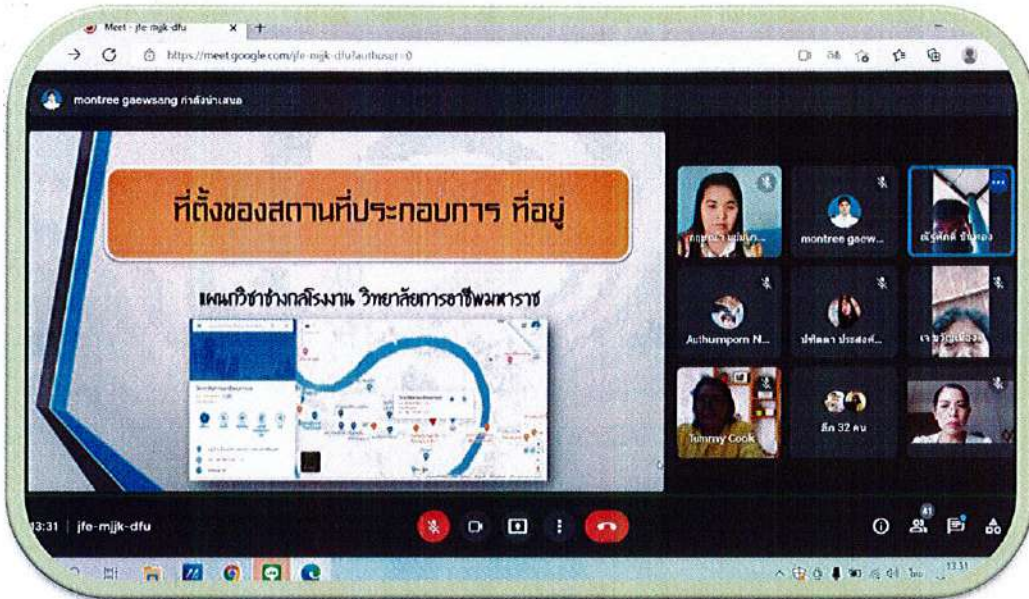


รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔  
โดย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช





รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔  
โดย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช





รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปี ๒๕๖๔  
โดย ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช





# ใบส่งใบสำคัญ

เลขที่ บค. 068 / 2564

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นางสาวกฤษณา แหม่มเกษร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ขอส่งใบสำคัญจำนวน 1 ฉบับ เป็นเงิน 7,600 บาท ( เจ็ดพันหกกรัฒนาคถ้วน )

เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมดังนี้

สัญญาเลขที่ 067 / 2564 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 จำนวนเงินตามสัญญาเป็นเงิน 7,600 บาท ผู้ยืมคือ นางสาวกฤษณา แหม่มเกษร ข้าพเจ้าขอส่งใบสำคัญใช้เงินยืมตามสัญญาฉบับนี้เป็นเงิน 7,600 บาท

สรุป

- จำนวนเงินในใบสำคัญ เท่ากับ จำนวนเงินที่ยืม
- จำนวนเงินในใบสำคัญ น้อยกว่า จำนวนเงินที่ยืมเป็นเงิน.....บาท  
และข้าพเจ้าได้ชำระเงินส่วนที่ขาดเป็นเงินสดแล้ว
- จำนวนเงินในใบสำคัญ มากกว่า จำนวนเงินที่ยืมเป็นเงิน.....บาท  
และข้าพเจ้าได้รับเงินส่วนที่เกินเป็นเงินสดแล้ว

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกฤษณา แหม่มเกษร)

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรักษ์ ทอมนาน)  
เจ้าหน้าที่งานการเงิน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรียาญจน์ สุขพันธ์)  
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ.....

(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)  
ครูทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช



วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
เลขที่รับ..... 3348
วันที่..... 1 กันยายน 2564
เวลา..... 15.00น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่...../2564 วันที่.....


เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คณาจารย์ที่สอนแผนธุรกิจ ๑  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
อ้างถึง 1. คำสั่ง วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ที่ 199/2564  
2. คำสั่ง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน..... 1..... ชุด  
ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกฤษณา คุ้มเกษร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน  
พร้อมด้วย ผู้เข้าร่วมอบรม.....


ได้รับคำสั่งฯ จากวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ให้ไปปฏิบัติราชการ  
เมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564  
สถานที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ไปปฏิบัติราชการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเบิก ค่าสอนแทนวิทยากร  
และค่าอาหาร..... จำนวน..... 7,600..... บาท ( เจ็ดพันหกกรัณมาศถ้วน )  
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายต่อไป

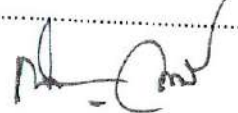
  
(นางสาวกฤษณา คุ้มเกษร.....)  
ผู้เบิก

เห็นสมควรอนุญาตให้เบิกจ่ายเงิน..... 7,600..... บาท  
(เจ็ดพันหกกรัณมาศถ้วน) ได้ตามเสนอ

  
(นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์)  
หัวหน้างานการเงิน

เห็นสมควรอนุญาต  
 ไม่สมควรอนุญาต เพราะ.....

  
(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)  
ครุทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  
..... ๑ กันยายน ๒๕๖๔

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....  
  
(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
..... ๑ กันยายน ๒๕๖๔

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2514

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว เหน้ เฉลิมไธม

อยู่บ้านเลขที่ 8/2 ม.2

ตำบล ท่าซด

อำเภอ มหาสาร

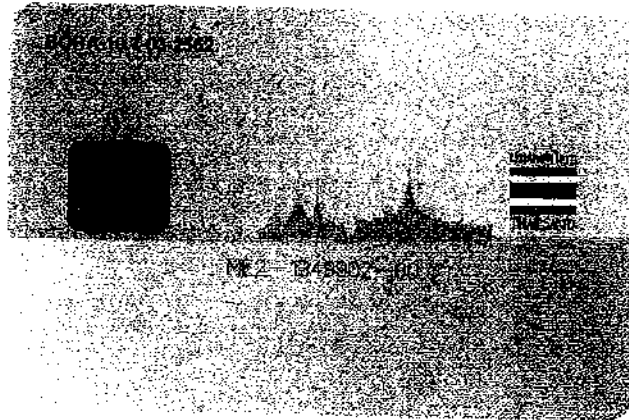
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการอาชีพมหาสาร ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินค่าอาหารว่าง จากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ตัดผมให้แก่พวกนักเรียน พิเศษครูฝึกตามโครงการพัฒนาสุขภาพผู้เรียนวิชาชีพศึกษาในกรณีนี้ ประกอบด้วย ประจำปีงบประมาณ 2514 วันที่ 20 สิงหาคม 2514 จำนวน 20 คน 2 เวลา (เช้า-บ่าย) มัดละ 25 บาท เน้นเงิน	1,100 -
รวมเป็นเงิน	1,100 -

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ          ผู้รับเงินลงชื่อ          ผู้จ่ายเงิน



สำเนาถูกต้อง

แม่ กศ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กศ)

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่ วิทยาลัยการอาชีพมหาสาร

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว กิ่งสินันท์ กิระสิมรดคะนนท์

อยู่บ้านเลขที่ 8 ม.2

ตำบล ท่างด อำเภอมหาสารคาม

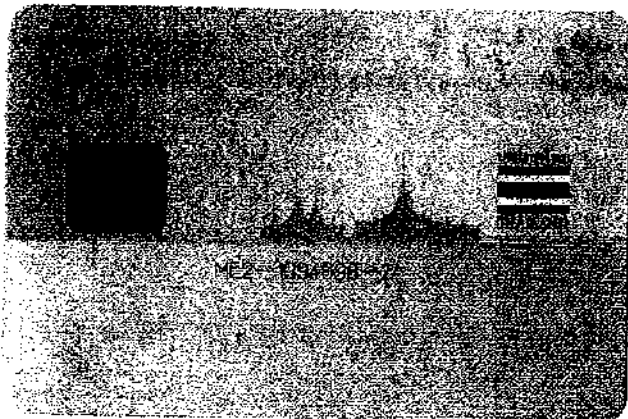
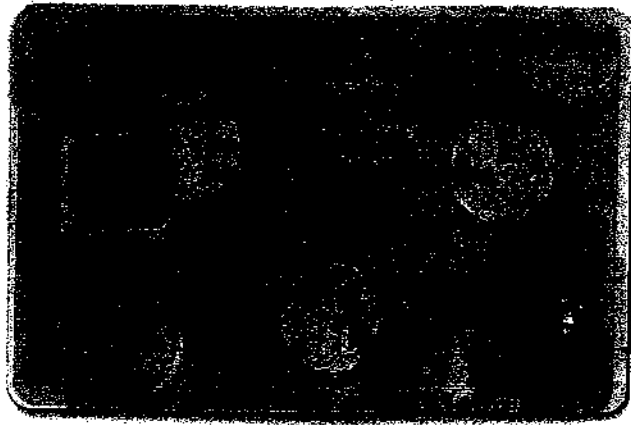
จังหวัด มหาสารคาม

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินค่าอาหารกลางวัน จากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนภาคใต้ศึกษา ในการนี้ผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 20 สิงหาคม 2564 จำนวน 22 คน 1 มื้อ มีมูลค่า 50 บาท เป็นเงิน	1,100 -
รวมเป็นเงิน	1,100 -

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ กิ่งสินันท์ กิระสิมรดคะนนท์ ผู้รับเงินลงชื่อ [Signature] ผู้จ่ายเงิน



# สำเนาถูกต้อง

คุณสุวิทย์ คุณวิวัฒน์

ช่างเทคนิค บริษัท...

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม..... วิทยาลัยการอาชีพมหาราช.....

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2514

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว สุภาวดี กังคะพิลาศ

อยู่บ้านเลขที่ 203154 หมู่ 1

ตำบล ป่าตาล อำเภอ โพธิ์ทอง

จังหวัด สุพรรณบุรี

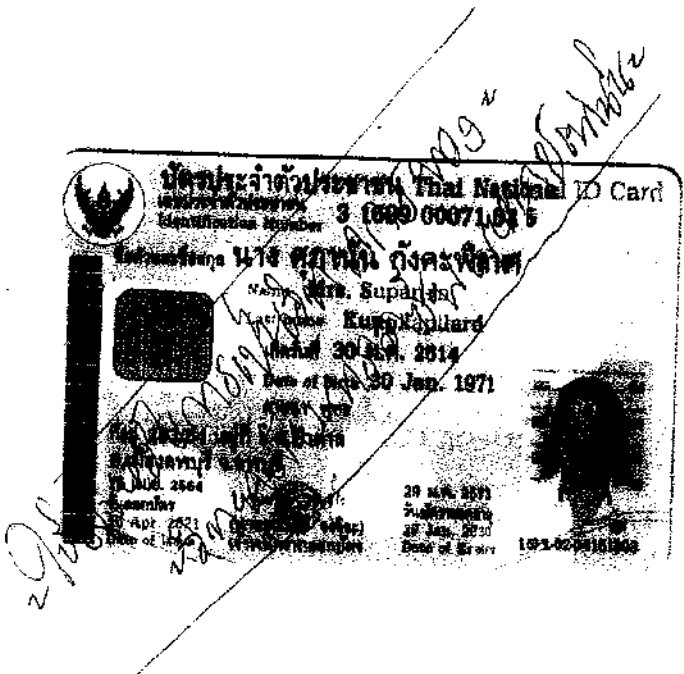
ได้รับเงินจากวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากร จากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการไต่ดงามรู้ เกี่ยวกับ การเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนภาคใต้ศึกษา ในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2514 วันที่ 20 สิงหาคม 2514 จำนวน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	3,600 -
รวมเป็นเงิน	3,600 -

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) ..... (สามพันหกบาทถ้วน)

ลงชื่อ ค. สุทธิธรรม ผู้รับเงิน  
( เอกศุภรัตน์ บุคคะพิลาศ )

ลงชื่อ ค. สุทธิธรรม ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาวกฤษณา เวชียงการ )



ศิริวรรณ  
A. Vombol.  
(นางศิริวรรณ วัฒนกุล)



## ใบสำคัญรับเงิน

## สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม.....

วันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว มีทมพร พรหมศิริ

อยู่บ้านเลขที่ 97 หมู่ 2

ตำบล หาดนาม อำเภอ กุฉินารายณ์

จังหวัด มหาสารคาม

ได้รับเงินจากวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากรจากโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คณาจารย์ศึกษาดูงาน การนิเทศแผนธุรกิจ ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านจิตวิทยาในการ เป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2564 วันที่ 20 สิงหาคม 2564 จำนวน 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	เงินเงิน 1,800 -
รวมเป็นเงิน	1,800 -


จำนวนเงิน(ตัวอักษร)..... (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน


(นางสาวมีทมพร พรหมศิริ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวกฤษณา ไชยมงคล)


**บัตรประชาชนไทย Thai National ID Card**  
 Identification Number: 3 1001 01047 58 8  
 ชื่อ นามสกุล: น.ส. ปัทมาพร พรหมศิริ  
 Name: Miss Patmaporn  
 นามสกุล: พรหมศิริ  
 Last name: Promsiri  
 เกิด: 15 ก.ย. 2518  
 Date of Birth: 15 Sep. 1975  
 อายุ: 37 ปี  
 อายุ: 37 years  
 เลขที่บัตรประชาชน: 3 1001 01047 58 8  
 Identification Number: 3 1001 01047 58 8  
 วันที่ออกบัตร: 15 ก.ย. 2558  
 Date of Issue: 15 Sep. 2018  
 หมายเลขบัตรประชาชน: 3 1001 01047 58 8  
 Identification Number: 3 1001 01047 58 8  
 หมายเลขบัตรประชาชน: 3 1001 01047 58 8  
 Identification Number: 3 1001 01047 58 8

*ปัทมาพร พรหมศิริ*

BORA-7.2-03-2559  
  
 THAILAND  
 J13-1024548-74

*ปัทมาพร พรหมศิริ*  
*ปัทมาพร พรหมศิริ*

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การเขียนแผนธุรกิจ

ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณโสรัตน์

ที่	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อมา	เวลามา	ลงชื่อกลับ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒	นายอำนาจ พิขุนทด		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๓	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๔	นายนภดล เกิดคง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๕	ว่าที่ร้อยตรีมนตรี แก้วแสง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๖	นายศิริวัฒน์ มูลสาร		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๗	นางสาวศิริภาณุจน์ สุขพันธ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๘	นายชนะชัย วงษ์วิริยะพาณิชย์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๙	นางสาวปาริชาติ สังข์ทอง		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๐	นางกฤตยาวรรณ สังข์สวัสดิ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๑	นายปรีชา ไชยศรีษะ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๒	นายพงศกร โพธิ์รัมย์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๓	นางสาวกฤษณา แยมเพชร		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๔	นางสาวรัชรินทร์ เฉลยชนม์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๕	นายณัฐพนธ์ หอมกลิ่น		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๖	นางสาววารักษ์ หอมนาน		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๗	นางสาวณัฐกานต์ สาระพันธ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๘	นางสาวอารีย์ กิรติมงคลนนท์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๑๙	นางสาวพัชรา พรหมเชื้อ		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๐	นายธีรภัทร ชยันโต		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๑	นางสาวภาวิณี ถอนโพธิ์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	
๒๒	นางสาวเสาวลักษณ์ เฉลยโกชน์		๐๘.๐๐		๑๖.๓๐	



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
 เลขที่รับ 3097  
 วันที่ 16 สิงหาคม 2564  
 เวลา 15.30 น.

ส่วนราชการ ..... วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่ ..... /๒๕๖๔ ..... วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ด้วยข้าพเจ้า ..... นางสาววิภาชญา แยมเกษร ..... ตำแหน่ง ..... ครูพิเศษสอน

มีความจำเป็นต้องขอยืมเงินรายได้สถานศึกษา เพื่อตรงจ่ายค่า.....ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เป็นจำนวนเงิน.....๗,๖๐๐.....บาท (.....เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ยืม

(นางสาววิภาชญา แยมเกษร)

ตำแหน่ง..... ครูพิเศษสอน.....

## บันทึกงานการเงิน

ผลการตรวจสอบ ผู้ยืม  ไม่ค้างเงินยืม

เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติยืมเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน.....๗,๖๐๐.....บาท

ค้างจ่ายเงินยืม ตามสัญญายืมเลขที่..... ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริกาญจน์ สุขพันธ์)

หัวหน้างานการเงิน

เห็นควรอนุมัติ

ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

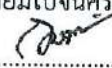
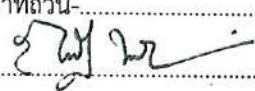


อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

<b>สัญญายืมเงิน</b>	เลขที่ 067/2564
ยื่นต่อ วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	วันครบกำหนด 16 กันยายน 2564
ข้าพเจ้า.....นางสาวกฤษณา แยมเกษร..... ตำแหน่ง.....ครูพิเศษสอน..... สังกัด.....วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม..... จังหวัด.....พระนครศรีอยุธยา..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....วิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา2564.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
1. ค่าตอบแทนวิทยากร (6ช.ม.x600บาทx1คน) 2. ค่าตอบแทนวิทยากร (3ช.ม.x600บาทx1คน) 2. ค่าอาหารกลางวัน (22คนx50บาท) 3.ค่าอาหารว่าง (22คนx25บาทx2เวลา) (ตัวอักษร).....เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน.....	3,600 1,800 1,100 1,100 <b>รวมเงิน(บาท)</b> 7,600
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือ ภายใน <input type="radio"/> 15 วันนับจากวันกลับมาถึง <input type="radio"/> 30 วันนับจากวันได้รับเงิน ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด ค่าเหมาจ่าย บำนาญหรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับ จากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....  ผู้ยืม วันที่ - 9 ส.ค. 2564 (นางสาวกฤษณา แยมเกษร)	
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....7,600.....บาท (.....เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....  ..... (นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล) ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
<b>คำอนุมัติ</b>	
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....-7,600.....บาท (.....เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน.....) ลงชื่อ.....  ..... ผู้อนุมัติ วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๔ (นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาสารคาม	
<b>ใบรับเงิน</b>	
ได้รับเงินยืมจำนวน.....-7,600.....บาท (.....เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....  ..... ผู้รับเงิน วันที่ 18 ส.ค. 2564 (นางสาวกฤษณา แยมเกษร)	

ข้ามแล้ว

ไอทีเดย์ - 10406980 KTB



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
เลขที่รับ..... ๒๙๖๔  
วันที่..... ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔  
เวลา..... ๑๕.๐๒.๙๖.

ส่วนราชการ..... วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่..... สผผ.๐๓๔/๒๕๖๔..... วันที่..... ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง..... ขออนุญาตจัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากร.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
*(Signature)*  
(น.ส.อาจรีย์ กัรตมังคละนนท์)

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ทำหน้าที่วิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขออนุญาตจัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. พิจารณา
๒. หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือส่ง วิทยาลัยเทคนิคลพบุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี
๓. โปรดมอบงานบริหารงานทั่วไป จัดส่งหนังสือ ไปยังวิทยาลัยเทคนิคลพบุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

(นางสาวกฤษณา แยมเกษร)

หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ มศ๔

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอขอบคุณท่านวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลพบุรี

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยเชิญนางสาวปัทมพร พรหมศิริ ตำแหน่งพนักงานราชการ (ครู) ทำหน้าที่วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ขอขอบคุณ นางสาวปัทมพร พรหมศิริ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com



ที่ ศธ ๐๖๕๒.๑๖/ มศ ๕

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
๗๑ หมู่ที่ ๒ ถนนโพธิ์พระยา-ท่าเรือ  
ตำบลบ้านขวาง อำเภอมหาราช  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๕๐

สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอขอบคุณท่านวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพุนรี

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยเชิญ นางศุภานันท์ กังคะพิลาศ ตำแหน่งครูชำนาญการ ทำหน้าที่วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การเขียนแผนธุรกิจ และร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาแผนธุรกิจ นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ขอขอบคุณ นางศุภานันท์ กังคะพิลาศ เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

โทร. ๐๓๕ - ๖๑๑๙๕๙

E-mail : Mice.ac.th@hotmail.com





## ขั้นตอนการประเมินผล ( C )

- บันทึกข้อความรายงานผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจ
- ผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

สสส



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช
เลขที่รับ ๑๑๐๓
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๕๒ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ สสส.๐๒๙/๒๕๖๔ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แบบสอบถามโครงการอบรมให้ความรู้เขียนแผนธุรกิจ

พิมพ์/ตรวจเสนอ เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

พิมพ์/ตรวจเสนอ  
ส.อาจารย์ กิรติมังคละนนท์

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพมหาราช กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แก่ครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพมหาราช จำนวน ๕๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน กำหนดให้จัดการอบรม ในวันศุกร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพในการประกอบธุรกิจจากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ นั้น

ในการนี้ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ออกแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบออนไลน์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญญา แยมเกษร)  
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

-๗๗๖

รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ น้อยสุวรรณ  
อธิการบดี วิทยาลัยการอาชีพมหาราช  
โทร ๐๖๓๖๓๖๒

แบบสอบถาม

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ  
ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
ในวันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ณ ห้องสุวรรณโสรัถ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ซึ่งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดโครงการฯ ครั้งต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- 1. เพศ □ ชาย □ หญิง
- 2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาและสาขาวิชาใดต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ บุคลากร

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) □ ช่างยนต์ □ ช่างกลโรงงาน
- ช่างไฟฟ้ากำลัง □ การบัญชี
- คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) □ เทคนิคเครื่องกล □ การบัญชี
- เทคนิคอุตสาหกรรม □ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ช่างไฟฟ้ากำลัง

ตอนที่ 2 ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- 5 คือความพึงพอใจ ดีมาก
- 4 คือความพึงพอใจ ดี
- 3 คือความพึงพอใจ พอใช้
- 2 คือความพึงพอใจ ควรปรับปรุง
- 1 คือความพึงพอใจ ควรปรับปรุงเร่งด่วน

ที่.	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อหาสาระชัดเจน เข้าใจง่าย					
2	กิจกรรมกระตุ้นการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา					
3	เข้าใจสาระความรู้ที่วิทยากรบรรยาย					
4	ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม					
5	สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้					

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม วิทยาลัยการอาชีพมหาราช



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีวศึกษา
เลขที่รับ 3549
วันที่ 13 กันยายน ๒๕๖๔
เวลา 11.40 น.

ส่วนราชการ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ที่ วพ. ๐๑๙/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้มอบหมายให้งานวิจัยฯ ทำการสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการโครงการฯ อื่นๆ ต่อไป นั้น

ในการนี้ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการฯ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น ๓๙ คน พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙) เรียงลำดับความพึงพอใจ จากมากไปน้อย ๓ ลำดับ ดังนี้ ๑. เนื้อหาสาระชัดเจน (ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓) ๒. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖) และ ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้ (ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

16/9/64

(นางสาวภาวิณี ถอนโพธิ์)  
เจ้าหน้าที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ

(นายปรีชา ไชยศรีษะ)  
หน.งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมฯ

- 1/27/64  
- มอบหมายให้...  
...  
...

**ผลสรุปแบบสอบถามความพึงพอใจโดยภาพรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ  
ในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ 2564**

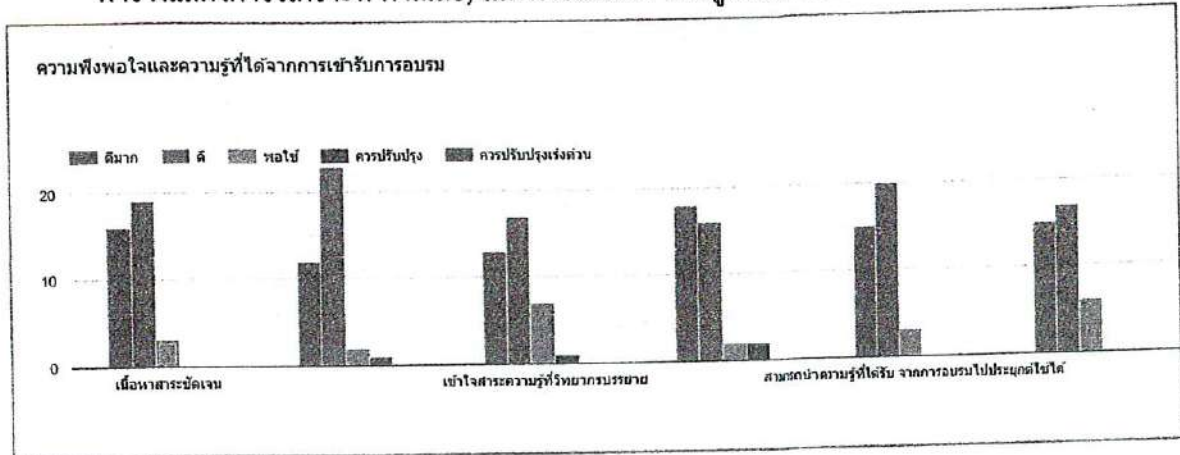
**คำชี้แจง :** แบบสอบถามนี้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป ตามข้อมูลที่ผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 38 ราย มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	รายละเอียด
<p><b>เพศ</b> จำนวน 38 ราย</p> <p>● ชาย ● หญิง</p>	<p><b>เพศชาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 23 คน</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 60.5</li> </ul> <p><b>เพศหญิง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 15 คน</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 39.5</li> </ul>
<p><b>สถานะ</b> จำนวน 38 ราย</p> <p>● บุคลากร ● นักเรียน/นักศึกษา</p>	<p><b>นักเรียน / นักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 36 คน</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 94.7</li> </ul> <p><b>บุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คน</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 39.5</li> </ul>
<p><b>ระดับชั้น</b> จำนวน 38 ราย</p> <p>● มัธยม ● ปวส.</p>	<p><b>ระดับชั้น ปวช.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 78.9</li> </ul> <p><b>ระดับชั้น ปวส.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 8 คน</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 21.1</li> </ul>
<p><b>แผนกรับฯ</b> จำนวน 38 ราย</p> <p>● แผนกรับฯช่างยนต์ ● แผนกรับฯช่างกลโรงงานและเทคนิคขั้นสูง ● แผนกรับฯไฟฟ้า ● แผนกรับฯการบัญชี ● แผนกรับฯคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ● บุคลากร</p>	<p><b>แผนกรับฯช่างยนต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 8.3</li> </ul> <p><b>แผนกรับฯช่างกลโรงงานและเทคนิคขั้นสูง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.9</li> </ul> <p><b>แผนกรับฯช่างไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 71.1</li> </ul> <p><b>แผนกรับฯการบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.9</li> </ul> <p><b>แผนกรับฯคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3</li> </ul> <p><b>บุคลากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบแบบสอบถามจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.6</li> </ul>

## ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย, และการแปลค่า ของผู้ตอบแบบสอบถาม



ตารางแสดงการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย, การแปลค่า ของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลค่า
1. เนื้อหาสาระชัดเจน	4.33	มาก
2. กิจกรรมกระตุ้นการวิเคราะห์และการแก้ปัญหา	4.15	มาก
3. เข้าใจสาระความรู้ที่วิทยากรบรรยาย	4.05	มาก
4. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม	4.26	มาก
5. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้	4.25	มาก
6. ความชัดเจนของภาพ และเสียง	4.15	มาก
<b>ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวม</b>	<b>4.19</b>	<b>มาก</b>

จากตารางวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.19) เรียงลำดับความพึงพอใจ จากมากไปน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ 1. เนื้อหาสาระชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.33) 2. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.26) และ 3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้ (ค่าเฉลี่ย 4.25)

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

**ที่มา :** แบบสอบถามความพึงพอใจ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ 2564

Google form : <https://forms.gle/NKwPdLr8xCmcANX97>



## ขั้นตอนการพัฒนา ( A )

- ขั้นตอนการพัฒนาโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- จุดเด่น จุดด้อย ของการดำเนินโครงการ
- วิธีการพัฒนาปรับปรุงจากจุดด้อยการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ผลที่ได้จากการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง

## ขั้นตอนการพัฒนา ( A )

๑. ผลดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ จำนวน นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน

- แผนกวิชาช่างยนต์ ๑๐ คน
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ๑๐ คน
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ๑๐ คน
- แผนกวิชาการบัญชี ๑๐ คน
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๐ คน

๑.๒ ผู้ผ่านกระบวนการฝึกอบรมการเขียนแผนธุรกิจ จำนวน ๕๐ คน

- แผนกวิชาช่างยนต์ ๑๐ คน
- แผนกวิชาช่างกลโรงงาน ๑๐ คน
- แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ๑๐ คน
- แผนกวิชาการบัญชี ๑๐ คน
- แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๐ คน

๑.๓ ได้แผนธุรกิจ จำนวน ๕ แผนธุรกิจ

๑.๔ มีครูที่ปรึกษาธุรกิจ จำนวน ๕ คน

๑.๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓ ลำดับแรก คือ

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. เนื้อหาสาระชัดเจน เข้าใจง่าย                       | ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ |
| ๒. ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม                   | ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ |
| ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ได้ | ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ |

๒. จุดเด่น / จุดด้อย ของการดำเนินงานโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ จุดเด่น ของการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาสามารถในการมองหาช่องทางในการประกอบธุรกิจเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว

๒.๑.๒ วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ

๒.๑.๓ เนื้อหาการอบรม เป็นข้อมูลแบบทันสมัย

๒.๒ จุดด้อย ของการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาบางคนยังเรียนรู้ไม่ทันและไม่เข้าใจในสิ่งที่วิทยากรถ่ายทอดเท่าที่ควรเนื่องจากการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๒.๒.๒ นักศึกษาบางคนไม่มีความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนแผนธุรกิจ



๓. วิธีการพัฒนาปรับปรุงจากจุดต่อของการดำเนินกิจกรรมโครงการอบรมการเขียนแผนธุรกิจ ตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มีการจัดให้กับครูที่ปรึกษาธุรกิจเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนำความรู้จากการอบรมไปถ่ายทอดให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการคำแนะนำหลักจากอบรม

๔. ผลที่ได้จากการดำเนินการพัฒนาปรับปรุง

๔.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ถึงกระบวนการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

๔.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถเขียนแผนธุรกิจได้



วิทยาลัยการอาชีพมหาราช