|  |  |
| --- | --- |
| **A picture containing calendar  Description automatically generated** | **แบบฟอร์มขอรับบริการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย****งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพมหาราช****โทรศัพท์ 035-611959 Email : datacenter@mice.ac.th** |
| **คำชี้แจง** กรุณากรอกข้อมูลด้านล่างให้ครบถ้วนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการต่อไป**ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ**วันที่แจ้ง................................................................ชื่อ............................................................นามสกุล............................................................ตำแหน่ง................................................................บุคลากร ❑ ข้าราชการ ❑ ลูกจ้างประจำ ❑ พนักงานราชการ ❑ ลูกจ้างชั่วคราว ❑ อื่น ๆ ........................................................แผนก/งาน ........................................................................................................... ฝ่าย ..................................................................................โทรศัพท์ภายใน .......................................................................................... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (มือถือ) .......................................................**รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ประกอบ**หมายเลขครุภัณฑ์............................................................... ยี่ห้อ ...................................................... รุ่น ......................................................ประเภทอุปกรณ์ ❑ PC ❑ Notebook ❑ อื่น ๆ ................................................................................................................................. ปัญหาที่แจ้ง .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ ............................................................ ลงชื่อหัวหน้างาน/แผนก............................................................ (..........................................................) (..........................................................)**หมายเหตุ** งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการเฉพาะอุปกรณ์สำหรับใช้ในส่วนราชการ/บุคลากรที่ได้รับอนุญาตใช้ระบบเครือข่าย |
| **ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล**JOB NO ……………………………………..ชื่อผู้รับแจ้ง .................................................................. เวลารับแจ้ง ................................ เจ้าหน้าที่รับมอบ ................................................ปัญหาจากการวิเคราะห์ ..................................................................................................................................................................................สาเหตของปัญหา ❑ Hardware ❑ Software ❑ Network ❑ User ❑ อื่น ๆ ............................................................................[ ] ดำเนินการแล้วเสร็จ ระบุวิธีการแก้ไข ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................[ ] แจ้งบริษัทดำเนินการ ระบุบริษัท .........................................................................................................................................................[ ] อื่น ๆ ....................................................................................................................................................................................................ระยะเวลาดำเนินการ ............................................. ถึง ......................................น. ระยะเวลาที่ใช้ ..................................................... นาทีปัญหาและอุปสรรค์ในการดำเนินงาน ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อผู้ดำเนินงาน............................................................(..........................................................) |
| **ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ขอใช้บริการ** ข้าพเจ้าได้รับบริการดังกล่าวข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วความพึงพอใจในการรับบริการอยู่ในระดับใด ❑ มากที่สุด ❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย ❑ น้อยที่สุดข้อเสนอแนะ ...................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ............................................................ผู้ขอใช้บริการ(..........................................................)วันที่ ............................................................ |