 **บันทึกข้อความ**

 บค.008

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

**ที่** /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ด้วย ฝ่าย มีความจำเป็นให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อ นั้น

 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม คน อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ในวันที่ เดือน พ.ศ. ถึง

วันที่ เดือน พ.ศ. ปฏิบัติราชการในวันราชการปฏิบัติงานระหว่าง

เวลา น. ถึง น. โดยให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ในอัตรา
ชั่วโมงละ บาท ต่อคน และนักเรียน นักศึกษา มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนช่วยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ในอัตราชั่วโมงละ บาทต่อคน รวมเป็นเงินค่าตอบแทนทั้งสิ้น บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. พิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดมอบงานบุคลากรดำเนินการ

 ลงชื่อ

 (..........................................)

 หัวหน้างาน.....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายที่สังกัด (ฝ่าย..............................)............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (...........................................) ............./............./........... | บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร การอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติเลขาธิการ สอศ.ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามหนังสือ กค.๐๔๐๙.๖/ว๔๖ ลว.๗ ก.พ.๒๕๔๖ (นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล) ........./.........../............ |
| บันทึกผู้อำนวยการสถานศึกษา (......)อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................... ................................................... (นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ................./.............../.......... |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

**ที่**  **วันที่** 14 กันยายน 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ด้วย งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ มีความจำเป็นให้ข้าราชการและพนักงานราชการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในวาระเร่งด่วนเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 โดยนำเสนอแผนฯดังกล่าว ต่อรัฐมนตรี
ช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการในวันที่ 17 กันยายน 2561

 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๑6 คน อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ในวันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕61 ปฏิบัติราชการระหว่างเวลา 16.3๐ น. ถึง ๑8.๓๐ น. และวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕61 ปฏิบัติราชการระหว่างเวลา 08.0๐ น. ถึง 12.0๐ น. โดยให้ผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,560 บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. พิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดมอบงานบุคลากรดำเนินการ

 ลงชื่อ

 (นางสาวสุรีรัตน์ คงกระพันธ์)

 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายที่สังกัด............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (นายชูชัย หันตรา) ............./............./........... | บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร การอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติเลขาธิการ สอศ.ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามหนังสือ กค.๐๔๐๙.๖/ว๔๖ ลว.๗ ก.พ.๒๕๔๖ (นายสมชาย จันทร์อินทร์) ........./.........../............ |
| บันทึกผู้อำนวยการสถานศึกษา (......)อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................... ................................................... (นางศศิญา ด้วงสว่าง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ................./.............../.......... |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ด้วย งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ .มีความจำเป็นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจัดเตรียมร้านค้าสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ให้พร้อมสำหรับเปิดบริการ

 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงใคร่ขออนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม 2 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ในระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.
 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ปฏิบัติราชการระหว่างเวลา น.
ถึง น. ให้ผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

1. นางศศิญา ด้วงวิเศษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ (ทุกวันศุกร์)
2. นางสาวอาจรีย์ กีรติมังคละนนท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (ทุกวันทำการ)
3. นายแกร ฉิมพาลี ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (ทุกวันศุกร์)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. พิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดมอบงานบุคลากรดำเนินการ

 (นางสาวเยาวเรศ อนันต์)

หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายที่สังกัด............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (นายชูชัย หันตรา) ............./............./........... | บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร การอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติเลขาธิการ สอศ.ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามหนังสือ กค.๐๔๐๙.๖/ว๔๖ ลว.๗ ก.พ.๒๕๔๖ (นางสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล) ........./.........../............ |
| บันทึกผู้อำนวยการสถานศึกษา (......)อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................... ................................................... (นางศศิญา ด้วงสว่าง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ................./.............../.......... |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

**ที่**  **วันที่** 12 ตุลาคม 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ด้วย งานทะเบียน ฝ่าย บริหารทรัพยากร มีความจำเป็นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อเตรียมการ และจัดงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และลงทะเบียนเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 14 ตุลาคม 2561 ณ หอประชุม วิทยาลัยการอาชีพมหาราช นั้น

 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม ๑2 ราย อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ในวันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕61 ปฏิบัติราชการระหว่างเวลา 08.3๐ น. ถึง ๑8.๓๐ น. คิดเป็นระยะเวลา 7 ชั่วโมง โดยให้ผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ ชั่วโมงละ 60 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,040 บาท (ห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. พิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดมอบงานบุคลากรดำเนินการ

 ลงชื่อ

 (นางสาวสุจินดา เต็มสังข์)

 หัวหน้างานทะเบียน

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายที่สังกัด ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (นายสมชาย จันทร์อินทร์) ............./............./........... | บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร การอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติเลขาธิการ สอศ.ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามหนังสือ กค.๐๔๐๙.๖/ว๔๖ ลว.๗ ก.พ.๒๕๔๖ (นายสมชาย จันทร์อินทร์) ........./.........../............ |
| บันทึกผู้อำนวยการสถานศึกษา (......)อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................... ................................................... (นางศศิญา ด้วงสว่าง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ................./.............../.......... |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

**ที่**  **วันที่** 2 พฤศจิกายน 2561

**เรื่อง** ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

 ด้วย งานพัสดุ ฝ่าย บริหารทรัพยากร มีความจำเป็นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่
อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ประกอบการของบประมาณสนับสนุน จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา ในการประชุมวันที่ 7 ตุลาคม 2561

 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม 2 คน (ตามแผนการปฏิบัติงานที่แนบ) อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ในวันที่ 3-4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕61 ปฏิบัติราชการระหว่างเวลา 08.00 น. ถึง 16.0๐ น. โดยให้ผู้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติมีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามสิทธิ ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,260.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. พิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดมอบงานบุคลากรดำเนินการ

 ลงชื่อ

 (นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

 หัวหน้างานพัสดุ

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายที่สังกัด............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล) ............./............./........... | บันทึกรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร การอนุมัติให้ข้าราชการอยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาปกติเลขาธิการ สอศ.ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ตามหนังสือ กค.๐๔๐๙.๖/ว๔๖ ลว.๗ ก.พ.๒๕๔๖ (นางสาวสุทธาทิพย์ เหมือนสกุล) ........./.........../............ |
| บันทึกผู้อำนวยการสถานศึกษา (......)อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................................................................... ................................................... (นางศศิญา ด้วงสว่าง) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช ................./.............../.......... |