



สวชนราชการ

วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ที่/2564

บันทึกข้อความขอซื้อ/จัดจ้าง

(แบบ ส.๑)

เลขที่ / 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

ด้วยข้าพเจ้า.....แผนกวิชา / งาน.....ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจัดซื้อ (/) วัสดุ () ครุภัณฑ์ (/) จ้าง ตามโครงการ.....

เพื่อใช้เป็น () อุปกรณ์การสอน วัสดุฝึก () งานปรับปรุง () งานซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนของที่ชำรุด () งานพัฒนา () งานเร่งด่วน

() งานการค้า () อื่นๆ ยอดเงินที่อนุมัติโครงการ.....บาท ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

ขอใช้ครั้งนี้เป็นครั้งที่ ยอดเงินที่ขอใช้.....บาท ต้องการใช้วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายพงศกร โพธิ์รัมย์)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ เห็นควร () จัดซื้อ () จัดจ้าง

โดยวิธี () เฉพาะเจาะจง () คัดเลือก () สืบราคา

ลงชื่อ

(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ () ฝบ. () ฝว. () ฝผ. () ฝพ.

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล)

ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

...../...../.....

ความเห็นงานวางแผนและงบประมาณ

ตรวจสอบแล้วรายการนี้ ☐ มีอยู่ในแผน ☐ ไม่มีอยู่ในแผนแผนการใช้จ่ายเงิน ☐ งบประมาณ ☐ บำรุงการศึกษา

.....

ลงชื่อ

(นายธนะชัย วงษ์วิริยะพานิชย์)

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

พิจารณาแล้วอนุมัติตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้างฉบับนี้
และให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล ประธานกรรมการ

๒. เสาวลักษณ์ เฉลยโภชน กรรมการ

๓. กรรมการ

ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

๑. ประธานกรรมการ

๒. กรรมการ

๓. กรรมการ

ลงชื่อ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

() ครอบอนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

...../...../.....

