



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอใช้สถานที่.....

เพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา..... น. โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน.....คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยหรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ☐ ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

☐ ขอให้แผนกอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

สำเนาแจ้ง ☐ หัวหน้างานอาคารสถานที่เจ้าของพื้นที่ทราบ ☐ หัวหน้าแผนก/งาน.....

มอบงานอาคารสถานที่ดำเนินการเรื่อง.....

ลงชื่อ

(.....)



รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

ลงชื่อ

(นายณัฐพงศ์ แก้ววงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพมหาราช