

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานพนักงานราชการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน ครั้งที่ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ชื่อผู้รับการประเมิน

วันเริ่มสัญญาจ้างวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....

ชื่องาน/โครงการ

ตำแหน่งนักการภารโรง.....กลุ่มงาน.....สนับสนุนการสอน.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับเป้าหมาย(ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค= กXข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ปริมาณผลงาน	ตัวชี้วัด : ๑. มีบันทึกการปฏิบัติงานประจำ ๒. มีบันทึกการปฏิบัติงานพิเศษ ๓. มีรายงานผลการปฏิบัติงาน ๔. มีการจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงาน ๕. ปฏิบัติงานครบตามรายการการทำงาน						๒๕	
	ผลงานจริง :							
๒. คุณภาพผลงาน	ตัวชี้วัด : ๒.๑ บันทึกการปฏิบัติงานประจำผลการปฏิบัติงานระดับดี ๒.๒ บันทึกการปฏิบัติงานพิเศษผลการประเมินระดับดี ๒.๓ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒.๔ มีการจัดเก็บเอกสารที่เหมาะสมและง่ายต่อการสืบค้น ๒.๕ ปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายการการทำงาน						๒๕	
	ผลงานจริง :							
๓. ความทันเวลา	ตัวชี้วัด : ๓.๑ บันทึกการปฏิบัติงานประจำเป็นปัจจุบัน ๓.๒ บันทึกการปฏิบัติงานพิเศษเป็นปัจจุบัน ๓.๓ มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา ๓.๔ มีการจัดเก็บเอกสารการปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ๔.๕ ปฏิบัติงานครบถ้วนทันเวลาที่กำหนด						๒๕	
	ผลงานจริง :							

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	ระดับเป้าหมาย(ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน(ค) (ค= กXข)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๔. ความโดดเด่น เชิงประจักษ์เป็นที่ ยอมรับ	ตัวชี้วัด : ๔.๑ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ ๔.๒ มีการจัดเก็บเอกสารที่สามารถเป็นแบบอย่างได้ ๔.๓ พื้นที่ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบสามารถเป็นแบบอย่างได้ ๔.๔ ผลงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นแบบอย่างได้ ๔.๕ ผลงานได้รับความยกย่องและชมเชยจากวิทยาลัย						๒๕	
	ผลงานจริง :							
รวม							๑๐๐	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕}$ =

 =

--

 x

๑๐๐

ของงาน

หมายเหตุ : ๕ ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

๑๐๐ ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน