



บค.009

รูปถ่าย
หน้าตรงใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
วิทยาลัยการอาชีพมหาราช

๑. ตำแหน่งที่สมัคร
๒. ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (นาย / นาง / นางสาว)
(ภาษาอังกฤษ) (Mr. / Mrs. / Miss.)
๓. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ ปี
๔. จังหวัดที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว
บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์..... E - mail Address.....

๖. ด้านครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ สมรส คู่สมรสชื่อ.....
บิดาชื่อ.....ชื่อมารดา.....

๗. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

๘. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๙. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๑๐. อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ลาออก.....

๑๑. โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง(ถ้ามี)

.....
.....

/๑๒. โปรดให้ความเห็น...

๑๒. โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

๑๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๑๔. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาการโดยตรง หรือโปรดระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ระบுகความสัมพันธ์ (เกี่ยวข้องเป็น).....

ขอรับรองว่า ข้อความของข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารแนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วจำนวน 3 รูป
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติฯ
- ☐ สำเนาแสดงผลการเรียนของวุฒิที่ใช้สมัคร (Transcript of Records)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... (ผู้รับสมัคร)

๒. งานการเงินได้รับค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่.....
วันที่..... จำนวนเงิน บาท จึงขอส่งเอกสารคืนกรมการรับสมัคร

..... ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

๓.ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแล้ว

☐ ผ่าน ☐ มีปัญหาเรื่อง.....

..... ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....